

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
№ 24 от 24 декабря 2015 года.
ОГРН 1044315000000
ГРН 2154501230361
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Заявитель: *Васильев*
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Васильев
подпись



УТВЕРЖДАЮ:
Глава
Мокроусовского района
Курганской области

В.И. Кизеров
В.И. Кизеров
от 16 декабря 2015 г. № 379

УСТАВ

Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Мокроусовская средняя общеобразовательная школа № 1
имени генерал – майора Г.Ф. Тарасова

с. Мокроусово
Курганской области
2015 год

I. Общие положения

1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Мокроусовская средняя общеобразовательная школа № 1 имени генерал – майора Г.Ф. Тарасова создано в целях реализации гражданами гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования следующих уровней: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Мокроусовская средняя общеобразовательная школа № 1 имени генерал- майора Г.Ф. Тарасова (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.
3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Мокроусовская средняя общеобразовательная школа № 1 имени генерал – майора Г.Ф. Тарасова.
4. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ Мокроусовская СОШ № 1 имени генерал-майора Г.Ф.Тарасова.
5. Юридический адрес Учреждения: 641530, Курганская область, Мокроусовский район, с. Мокроусово, ул. Октябрьская, 21.
6. Фактический адрес Учреждения: 641530, Курганская область, Мокроусовский район, с. Мокроусово, ул. Октябрьская, 21.
7. Учреждение по своей организационно-правовой форме является казенным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации законодательством Курганской области, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим уставом, решениями органа управления образованием и иными нормативными и правовыми актами.
9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, обособленное имущество, лицевой счет. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.
11. Права на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен Государственным бюджетным Учреждением «Мокроусовская центральная районная больница» в соответствии с действующим законодательством.

13. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.
14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
15. По инициативе обучающихся в учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
16. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
17. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
18. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также организацию и реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
21. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
 - 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
 - 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
 - 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с учрежденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за услуги в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 17) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом; приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции;
22. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
23. Обучение в Учреждении проводится в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами;
24. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
 - 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения,

25. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям;

Такой деятельностью является организация отдыха оздоровления детей в каникулярное время.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

26. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

II. Учредитель Учреждения, сведения о собственнике его имущества

27. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Мокроусовский район Курганской области. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация Мокроусовского района Курганской области (далее – Учредитель).

Учреждение в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми и иными актами, настоящим Уставом подотчетно по вопросам деятельности Учреждения Учредителю, по ведомственной принадлежности – муниципальному учреждению Мокроусовский районный отдел образования Администрации Мокроусовского района (далее - Отдел образования).

Учредитель:

- 1) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в установленном порядке;
- 2) закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности на праве оперативного управления;
- 3) утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- 4) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Отдел образования:

- 1) получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 2) назначает и увольняет директора Учреждения в установленном порядке, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;
- 3) осуществляет координацию информационно-аналитического, научно-методического обеспечения и изучает практическую деятельность Учреждения;
- 4) осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) формирует и утверждает государственное (муниципальное) задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

III. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

28. Предметом деятельности Учреждения является – осуществление в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

29. Основными целями Учреждения является:

1) формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2) становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

3) направление на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

4) направление на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

30. Учреждение реализует следующие программы:

1) образовательную программу начального общего образования;

2) образовательную программу основного общего образования;

3) образовательную программу среднего общего образования;

31. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

32. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Учреждения.

33. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности.

34. Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Учреждении строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Учреждения.

IV. Управление Учреждением

35. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

36. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

37. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

38. Директор назначается на должность и освобождается от должности начальником Отдела образования. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений регламентируется трудовым договором, законодательством, нормативными правовыми и иными актами, Уставом Учреждения. Изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется в порядке, установлено действующим законодательством.

39. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

40. Запрещается занятие должности руководителей образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

41. Кандидаты на должность директора учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность устанавливаются Учредителем Учреждения.

42. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

43. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном законодательством, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

44. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно- хозяйственной деятельностью Учреждения.

45. Компетенция директора Учреждения:

1) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

2) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

3) формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

5) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в Учреждении;

- 6) совместно с педагогическим советом осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 7) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 8) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 9) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- 10) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения;
- 11) осуществляет подбор и расстановку кадров;
- 12) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 13) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 14) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 15) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- 16) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 17) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- 18) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- 19) планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Учреждения;
- 20) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- 21) представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях;
- 22) содействует деятельности учительских (педагогических), методических объединений, общественных (в том числе детских молодежных) организаций;
- 23) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно - гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 24) обеспечивает представление Учредителю ежегодно отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

25) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

46. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет образовательного Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание коллектива Учреждения.

47. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступлений от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников создаются советы обучающихся (Совет школьной думы), советы родителей (законных представителей) (общешкольный родительский комитет) несовершеннолетних обучающихся.

48. Совет образовательного учреждения (именуемый в дальнейшем – Совет ОУ) – орган самоуправления Учреждением, в состав которого на паритетных началах входят представители обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения;

Цель деятельности Совета ОУ – руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

Руководство деятельностью Совета ОУ осуществляет председатель, избранный на первом заседании из числа членов Совета ОУ.

Представители, избранные в Совет ОУ, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет ОУ состоит из 15 человек. Из них 5 членов от педагогического коллектива; 5 членов – от родителей (законных представителей); 5 членов – от обучающихся 9-11 классов. В состав ОУ входит директор Учреждения. Совет ОУ избирается сроком на три года.

Председатель Совета ОУ проводит его заседания и подписывает решения.

Организация деятельности Совета ОУ осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год.

Совет ОУ собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания ОУ проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, Педагогического совета, директора Учреждения.

Решения Совета ОУ являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета ОУ и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Процедура голосования определяется Советом ОУ.

Решения Совета ОУ доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после заседания. Совет ОУ принимает решения, имеющие рекомендательный характер для всех участков образовательного процесса.

Председатель Совета ОУ ежегодно отчитывается по результатам деятельности Совета ОУ за прошедший учебный год перед коллективом Учреждения и родительской общественностью в формах: выступления на собраниях, опубликования в школьном печатном органе, на сайте Учреждения и т.п.

Задачи Совета ОУ:

1) определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения (совместно с Педагогическим советом);

- 2) привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- 3) создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- 4) защита законных прав обучающихся работников Учреждения в пределах своей компетенции.
- 5) решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

Компетенция Совета ОУ:

- 1) утверждает программу развития Учреждения,
- 2) рассматривает образовательные программы, долгосрочные образовательные программы;
- 3) согласует локальные акты Учреждения, затрагивающие интересы участников образовательных отношений;
- 4) принимает решение по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, организации питания обучающихся, другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренную Уставом;
- 5) разрешает конфликты участников образовательного процесса;
- 6) заслушивает отчеты директора, администрации педагогических работников, по направлениям их деятельности;
- 7) принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 8) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 9) принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

49. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: директор (председатель), его заместители, педагоги, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса; разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся освоивших федеральный государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного Учреждения.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- 2) согласовывает программу развития Учреждения.
- 3) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- 4) принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

- 5) принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся Почвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Почвальными листами «За отличные успехи в учении» или медалями «За особые успехи в учении»;
- 6) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) об оставлении для повторного обучения в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану;
- 7) утверждает годовой план работы и учебный план Учреждения на учебный год;
- 8) утверждает характеристики педагогических работников представляемых к почетным отраслевым званиям и др., разрабатывает и принимает локальные акты Учреждения, отнесенные к его компетенции.

Педагогический совет имеет право:

- 1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к Педагогическому совету.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений.

Педагогический совет ответственен за выполнение плана работы; за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, о защите прав детства; утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Организация деятельности Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В случае его отсутствия председательствующим без дополнительного назначения является заместитель директора по учебно – воспитательной работе. Секретарь Педагогического совета назначается из состава педагогического совета приказом директора Учреждения.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета созывается, как правило, один раз квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членом Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данный вопрос и принять решение.

Заседания Педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется повестка заседания, ход обсуждения, предложения членов Педагогического совета и

принятые решения. Протокол подписывается председателем (председательствующим) и секретарем. Нумерация протоколов ведется от 25 августа каждого года.

Протокол оформляется в печатном виде (в компьютерном исполнении), нумеруется постранично и скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Протокол Педагогического совета регистрируется в книге «Журнал регистрации протоколов заседаний Педагогического совета», который нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Журнал регистрации протоколов заседаний Педагогического совета хранится бессрочно в делах Учреждения.

Ответственность за ведение и хранение документации Педагогического совета несет директор.

50. Общее собрание коллектива Учреждения

Общее собрание коллектива Учреждения составляют все работники Учреждения.

Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием коллектива. Общее собрание коллектива считается правомочным, если в его работе участвуют не менее двух третей работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания трудового коллектива принимает простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

К компетенции общего собрания коллектива относятся:

- 1) принятие Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 2) принятие Коллективного договора Учреждения, утверждение внесенных изменений в коллективный договор;
- 3) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- 4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 5) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

Общее собрание выступает от имени Учреждения в государственных, муниципальных и общественных органах по вопросам урегулирования социально- трудовых отношений.

V. Права и обязанности иных работников образовательной организации

51. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

52. Право на занятие должностей предусмотренных в пункте 51 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочных, и (или) профессиональным стандартам.

53. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 51 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

54. Работник имеет право на:

- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 2) предоставление ему работ, обусловленной трудовым договором;

- 3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- 7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 9) участие в управлении Учреждением в предусмотренных настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- 10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном действующим законодательством, иными федеральными законами;
- 13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством, иными федеральными законами;

55. Работник обязан:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять установленные нормы труда;
- 5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 7) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

56. Работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

57. Заместителям директора Учреждения, предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством права, социальные гарантии и меры социальной поддержки.

VI. Финансово – хозяйственная деятельность Учреждения

58. Все имущество Учреждения находится в собственности Мокроусовского района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

В оперативном управлении Учреждения находится движимое и недвижимое имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

59. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в пределах прав, определенных Учредителем и действующим законодательством, в соответствии с целями и предметом деятельности и назначением имущества.

60. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово- хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают со дня его регистрации.

61. Земельные участки находятся в постоянном (бессрочном) пользовании Учреждения.

62. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

63. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Мокроусовского района, бюджета Курганской области в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения является:

- 1) имущество, переданное Учреждению его собственником;
- 2) средства бюджета Мокроусовского района;
- 3) средства бюджета Курганской области;
- 4) средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

64. Учреждение открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

65. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

Учреждение не вправе получать и предоставлять кредиты.

66. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре объекта муниципальной собственности Мокроусовского района в установленном порядке.

67. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Мокроусовского района.

68. Учреждение обеспечивает сохранность имущества, его эффективное и целевое использование для решения уставных целей и видов деятельности, не допускает ухудшения технического состояния, в том числе связанные с нормативным взносом в процессе эксплуатации.

69. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

70. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета

Мокроусовского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

71. Бухгалтерский учет исполнения бюджетной сметы Учреждения, а также налоговые, статистические и иные отчеты осуществляется централизованной бухгалтерией Отдела образования на основании соглашения.

72. Для осуществления деятельности Учреждение может привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств.

73. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

74. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном действующим законодательством порядке.

75. Учреждение не вправе вступать учредителем (участником) юридических лиц.

VII. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

76. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

77. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

78. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовым актом Администрации Мокроусовского района.

79. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовым актом Администрации Мокроусовского района;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

80. Принятие решения о ликвидации и реорганизации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

81. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредитов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) Администрации Мокроусовского района.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредитов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) Администрации Мокроусовского района.

VIII. Порядок изменения Устава Учреждения

82. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IX. Порядок принятия локальных нормативных актов

83. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

84. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

85. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты, порядки.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

86. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

1) в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – в Совет ОУ для учета его мнения;

2) направляется для принятия на Педагогический совет в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

87. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

88. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка не применяются и подлежат отмене Учреждением.

89. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

90. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ

Протокол (наименование органа) * 01/01/2016
на (наименование органа) * 01/01/2016 скреплено печатью
на (наименование органа) * 01/01/2016) листа



Аманжол

(ФМО)
М.П.