

ПРИКАЗ

с. Мокроусово

01.09.2023 г.

№ 17

О создании общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания

С целью организации и осуществления постоянного контроля за питанием обучающихся,









ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для осуществления действительного контроля по организации питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:
 - МКОУ Мокроусовская СОШ № 1 имени генерал-майора Г.Ф. Тарасова
Председатель комиссии: Телегина Н.А., директор школы;
Члены комиссии:
заместитель директора по ВР – Погадаева Л.А.,
представители родительской общественности:
Кривошеина Наталья Владимировна (по согласованию),
Старцева Мария Геннадьевна (по согласованию).
Антропова Анастасия Юрьевна (по согласованию).
 - Мокроусовская СОШ № 2 структурное подразделение МКОУ
Мокроусовская СОШ № 1 имени генерал-майора Г.Ф. Тарасова
Председатель комиссии: Балашова Т.А., заведующая структурным подразделением;
Члены комиссии:
заместитель директора по ВР – Иванова М.А.,
социальный педагог – Хохлова Т.Г.
представители родительской общественности:
Метлева Мария Николаевна (по согласованию).
Мистюрина Наталья Александровна (по согласованию).
2. Общественной комиссии осуществлять:
 - Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
 - Мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
 - Контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;

МКОУ Мокроусовская СОШ № 1 имени генерал-майора Г.Ф. Тарасова

- Контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств;
 - Обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;
 - Контроль за правомерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
 - Контроль перераспределения неиспользованных рационов питания среди обучающихся, состоящих в резервном списке;
 - Соблюдение графика работы столовой.
3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Н.А. Телегина

Валашова Т. А.	
Жослова Т. Т.	
Мванова М. Ф.	
Уолгарева А. А.	
Мельникова М. Н.	
Мистюрина Н. А.	
Кривоненко Н. В.	
Амшурова А. Ю.	
Старцева М. Т.	