

Рассмотрено на заседании педсовета Протокол № <u>6</u> От <u>15.12.2021.</u>	Утверждаю: Директор: <u>Н.А. Телегина</u> Приказ № <u>10</u> От <u>28.12.2021</u>
--	--

## ПРАВИЛА приёма граждан

### в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Мокроусовская средняя общеобразовательная школа № 1 имени генерал-майора Г.Ф. Тарасова

#### Общие положения.

1. Правила приема граждан (далее Правила приема) определяют порядок и регламентируют приём граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Мокроусовская средняя общеобразовательная школа №1 имени генерал-майора Г.Ф. Тарасова (далее – ОО).

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, Постановлением Администрации района «О закреплённых территориях», Уставом ОО.

#### Порядок приёма на обучение.

3. Настоящие Правила приема разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОО для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и муниципального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право



на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

6. ОО размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый, не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Администрации Мокроусовского района по решению вопросов о закреплении ОО за соответственно конкретной территорией Мокроусовского района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. (Части 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОО, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Прием в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

12. В приеме обучающихся в ОО может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в МКОУ Мокроусовская средняя общеобразовательная школа №1 имени генерал-майора Г.Ф. Тарасова родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в МУ Мокроусовский районный отдел образования.



13. ОО с целью проведения организованного приема детей в первый класс, размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка.

14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

15. При приеме на обучение ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 18 Порядка, подаются одним из следующих способов: лично в общеобразовательную организацию; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.



18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего; о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе); согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе); язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления ОО возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации); факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

19. Образец заявления о приеме на обучение размещается ОО на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы: копию документа,



удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копию документа о регистрации ребенка; копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

21 Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

22 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

23 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

24. Оформляется журнал регистрации заявлений.

№ Регистрационный номер	Дата приема заявления о приеме ребенка в ОУ	Ф.И.О. заявителя	Класс	Ф.И.О. ребенка	Откуда прибыл (место фактического проживания)
-------------------------------	--	------------------	-------	-------------------	---

25. ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОО персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

26. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 Порядка.

27 На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).



Директору МКОУ Мокроусовская средняя общеобразовательная школа №1 имени генерал-майора Г.Ф. Тарасова  
Телегиной Н.А.

от \_\_\_\_\_,  
зарегистрированной по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_ Г.,  
зарегистрированную по адресу: \_\_\_\_\_,  
проживающую по адресу: \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_  
класс

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец \_\_\_\_\_

Адрес места жительства, телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес(а) электронной почты \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Адрес места жительства, телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес(а) электронной почты \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_  
(да, нет)

Уведомляю о создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребёнка с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть)

Уведомляю о потребности моего ребенка \_\_\_\_\_ в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МКОУ Мокроусовская СОШ №1 имени генерал-майора Г.Ф. Тарасова \_\_\_\_\_ (дата, подпись)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_ обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном языке \_\_\_\_\_.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Мокроусовская средняя общеобразовательная школа №1 имени генерал-майора Г.Ф. Тарасова**

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учеников МКОУ Мокроусовская СОШ №1 имени генерал-майора Г.Ф. Тарасова ознакомлен(а). \_\_\_\_\_ дата, подпись

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_ при оказании муниципальной услуги. \_\_\_\_\_ дата, подпись

Приложения к заявлению:

- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего  
\_\_\_\_\_
- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_
- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_  
по месту жительства
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)  
\_\_\_\_\_
- справка с места работы (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение  
\_\_\_\_\_
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата, подпись