

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1 имени генерал-  
майора Г.Ф.Тарасова Мокроусовского муниципального  
района Курганской области**

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
«27» августа 2024 г.

  
УТВЕРЖДЕН  
Приказом директора  
МКОУ МСОШ №1 имени  
генерал-майора Г.Ф.Тарасова  
№ 188  
от «30» августа 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
МКОУ Мокроусовская средняя общеобразовательная  
школа №1 имени генерал-майора Г.Ф. Тарасова  
на 2024-2025 учебный год**

с. Мокроусово, 2024

## Оглавление

Цели и задачи педагогического коллектива на 2024 - 2025 учебный год .....	3
1. Обеспечение доступности качественного общего образования. Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса. ....	6
1.1. План работы по всеобучу .....	6
1.2. План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2024-2025 учебный год .....	10
1.3. План работы по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ .....	13
1.4. План работы с одаренными детьми .....	17
1.5. План работы по предупреждению неуспеваемости .....	19
1.6. План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9,11-х классов за курс основной и средней школы в 2024-2025 учебном году .....	20
1.7. План работы по информатизации. ....	26
2. Система управления школой.....	27
2.1. План работы педагогического совета .....	27
2.2. Совещания при директоре .....	29
2.3. Планирование совещаний при заместителе директора по УВР.....	33
2.4. План работы родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год .....	36
2.5. План работы совета обучающихся.....	39
3. Методическая работа школы.....	40
3.1. План методической работы на 2024-2025 учебный год .....	40
3.2. План работы клуба учителей «Новый взгляд».....	51
3.3. План работы постоянно-действующего семинара «Навстречу друг другу».....	53
4. Система оценки качества образования.....	53
4.1. План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год .....	53
4.2. План работы ВСОКО на 2024-2025 учебный год .....	73
4.3. План график оценки качества образования в 2024-2025 учебном году .....	88
5. Воспитательная работа .....	89
5.1. Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.....	89
6. Организация работы с кадрами.....	129
6.1. План работы с педагогическими кадрами .....	129
6.2. План работы по организации проведения аттестации в 2024-2025 учебном году.....	130
7. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.....	131
7.1. План работы психологической службы на 2024-2025 учебный год .....	131
7.2. План работы педагога-психолога по работе с детьми ОВЗ.....	136
7.3. План работы ППк на 2024-2025 учебный год .....	137
7.4. План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год .....	139

## **Цели и задачи педагогического коллектива на 2024 - 2025 учебный год:**

Исходя из анализа работы за 2023-2024 учебный год, тема работы педагогического коллектива на новый учебный - «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП»

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, построение системы профессиональной ориентации обучающихся, повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

### **Задачи:**

- обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС и целевыми ориентирами развития качества образования использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;

- совершенствовать систему мониторинга и диагностики ВСОКО обучающихся, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП;

- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

- повысить эффективность факультативных занятий для обеспечения личной траектории развития обучающихся и овладения ими содержания учебных предметов на повышенном уровне;

- продолжить совершенствование системы патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся;

- продолжить создавать условия для сохранения здоровья обучающихся, обеспечивать безопасность жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.

- организовать эффективное сотрудничество школы и семьи, школы и социума в вопросах воспитания и обучения обучающихся.

- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

**Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования:**

- Изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных биотехнологий в свете ФГОС.

- Совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования.

- Активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов по методической теме.

- Предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;

- Обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;

- Индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;

- Формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

#### **В части поддержки одаренных детей:**

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;

- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;

- Развивать таланты обучающихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

#### **В части развития учительского потенциала:**

- Содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;

- Совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов; - улучшить организацию повышения квалификации;

- Обеспечить внедрение профстандарта педагогов;

- Обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

#### **В части укрепления материально-технической базы:**

- Повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

- Обеспечить комплексную безопасность школы;

- Оснастить спортивную деятельность школы;

#### **В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:**

- Вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

- Организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;

- Повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

- Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

- Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

- Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

- Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

#### **Ожидаемый результат на конец 2024-2025 учебного года:**

- ✓ Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- ✓ Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- ✓ Личностный рост каждого обучающегося.
- ✓ Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

**1. Обеспечение доступности качественного общего образования. Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса.**

**1. 1. План работы по всеобучу**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 5, 10 классов. Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 31 августа	Администрация, классные руководители 5, 10 классов
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	до 30 августа	классные руководители 9, 11 классов
4	Собеседование с педагогом-библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	до 31 августа	Заместители директора по УВР
5	Составление списков детей для обучения на дому и с ОВЗ. Организация обучения на дому и детей с ОВЗ	Сентябрь	Заместители директора по УВР
6	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой.	в течение года	Директор, классные руководители, социальный педагог
7	Составление расписания занятий.	до 30 августа	Заместители директора по УВР
8	Комплектование внеурочной деятельности, кружков и секций.	до 31 августа	Заместители директора по ВР
9	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей.	сентябрь	Социальный педагог
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	Заместители директора по УВР, педагог-организатор
12	Учёт посещаемости школы обучающимися.	ежедневно	Заместители директора по УВР, кл. рук.
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования).	в течение года	Заместитель директора по ИМР, учителя-предметники

14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей).	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
16	Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	в течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	по плану	Заместители директора по УВР
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей.	в течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	в течение года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
20	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	в течение года	классные руководители учителя физкультуры, технологии, информатики, физики, преподаватель – организатор ОБЗР
21	Анализ работы по всеобучу.	в течение года	Заместители директора по УВР

### Циклограмма работы МКОУ МСОШ №1 имени генерал-майора Г. Ф. Тарасова

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Заседания педагогического совета.	1, 2 раз в четверть
2	Малые педсоветы.	По мере необходимости
3	Административные совещания при директоре.	2 раза в месяц



4	Совещания при зам. директора по УВР.	1, 2 раз в четверть
5	Заседания ШМО.	1 раз в четверть
6	Заседание совета профилактики школы.	1 раз в месяц
7	Тематические родительские собрания.	1 раз в четверть
8	Классные часы в 1-11 классах.	Еженедельно
9	Заседание Совета обучающихся	Ежемесячно



## 1.2. План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2024-2025 учебный год

**Задача:** повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Социальный педагог, психолог	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка
4.	Работа педагога-дефектолога с обучающимися с ОВЗ, испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных коррекционных занятий, индивидуальных консультаций	Педагог-дефектолог	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
5.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, Рук МО зам. директора по ИМР	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха
6.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.

7.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, PISA, ВПР).	По мере необходимости	Зам. директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей- предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях
8.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: ГИА PISA ВПР	Май-июнь Октябрь-ноябрь Сентябрь- октябрь, апрель-май Сентябрь	Зам. директора по УВР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений
9.	Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.
10.	Организация подготовки к ГИА-2025 учащихся 9,11 классов	В течение года	Учителя, зам.директора по УВР	Успешная сдача экзаменационной сессии.
11.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, PISA, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов в 9-11 классах
12.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9,11 классов.	Согласно плану в течение года	Зам. директора классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей
13.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы,	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью,

	родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)			исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.
14.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директора по ИМР учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов
15.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся
16.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Устранение пробелов в знаниях учащихся, эффективная организация итогового повторения
17.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) В течение года  Май В течение года В течение года	Зам. директора	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся
18.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Зам. директора по ВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся
20.	Организация итогового повторения	Май	Зам.директора по УВР	Прочность усвоения ЗУН учащимися

### 1.3. План работы по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1	Заключение договоров с родителями обучающихся 1,10-х классов и надомного обучения.	Август-сентябрь	Директор, кл. руководитель	Заключенные договора
2	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Информация для стендов и сайта ОУ, совещаний, педагогических советов
3	Анализ исполнения документов работниками: - положение о портфолио ученика; - положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации; - должностные инструкции учителей-предметников, заместителя по УВР, педагога-организатора; - ООП НОО, ООО, СОО, АООП	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов
<b>2. Кадровое обеспечение</b>				
1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров.	Август	Директор	Штатное расписание
2	Составление прогноза обеспечения кадрами на следующий учебный год.	Апрель	Директор	Заявка, направленная в ЦЗН
3	Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов, учителей-предметников по вопросам ФГОС НОО, ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
4	Организация изучения и учет инструктивно-методических писем в подготовке реализации	Май - июнь	Зам. директора по УВР	План-график реализации ФГОС ООО, СОО

	ФГОС НОО, ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.			
5	Подготовка вопросов по реализации ФГОС НОО, ООО, ФГОССОО, ФГОС ОВЗ	В течение года	Руководители ШМО	Запрос педагогов
<b>3. Информационное обеспечение</b>				
1	Предоставление информации о реализации ФГОС для родителей на сайте школы.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, учитель информатики	размещенная информация на сайте школы (Публичный отчет, анализы и др.)
2	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС: - нормативные документы ФГОС.	Не реже чем 1 раза в месяц	Зам. директора по УВР	Обновленная на сайте информация, количество посещений
3				
4	Проведение родительских собраний для обучающихся по темам ФГОС НОО, ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний, предложения по совершенствованию реализации ФГОС в ОУ, общая информация на сайт школы
5	Индивидуальные консультации для родителей	По требованию	Администрация, учителя	
6	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО, ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	По требованию РОО	Зам. директора по УВР	Анкеты, Анализ
<b>4. Организационно-методическое обеспечение</b>				
1	Освещение на августовском пед. совете вопроса «Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО, ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ и задачи на следующий учебный год».	Август	Директор, зам. директора	Протокол пед. совета
2	Реализация ФГОС НОО, ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ в ОУ: ✓ Соответствие учебных программ по ФГОС.	Август	Директор, зам. директора по УВР, учителя-	Решения совещаний, ШМО, приказы директора

	✓ Разработка программы внеурочной деятельности для.			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Проведение диагностики для 5,10-х классов по вопросам адаптации.</li> <li>✓ Использование современных образовательных технологий на уроке.</li> <li>✓ Адаптация обучающихся 5,10-х классов.</li> <li>✓ Проверка журналов согласно Положению о заполнении и ведении классных журналов.</li> <li>✓ Проверка личных дел учащихся 1,5,10-х классов.</li> <li>✓ Выполнение программного материала по предметам учебного плана.</li> <li>✓ Анализ проведения занятий внеурочной деятельности.</li> <li>✓ Деятельность методических объединений учителей-предметников в условиях реализации ФГОС за текущий учебный год: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о ходе реализации ФГОС по итогам 1-2 полугодий</li> <li>- о промежуточных итогах реализации</li> </ul> </li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь 1 раз четверть</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель Декабрь, Июнь Апрель- май</p>	предметники, кл. рук.	
3	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ в текущем уч. году и обсуждение задач на следующий уч. год.	Апрель-май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС
<b>5. Методическое обеспечение</b>				
1	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО, ООО, СОО, ОВЗ по всем предметам(по каждому УУД с учетом выбранных УМК).	Октябрь Январь	Учителя-предметники	заявка на приобретение литературы, максимально полный перечень учебной и учебно-методической литературы
2	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, показывающих выработку УУД.	В течение года	Зам. директора	Консультации
3	Открытые уроки «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся»	В течение года	Учителя-предметники	Рекомендации

	Организация участия в мероприятиях муниципального уровня по вопросам реализации стандарта второго поколения школ района.	В течение года	Руководители ШМО	
5	Проведение заседаний МО	1 раз в четверть	Руководители ШМО, учителя	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей, материалы для сайта
6	Создание медиатеки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем;</li> <li>• банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для обучающихся школы</li> <li>• статьи учителей об опыте работы</li> </ul>	В течение года	Учителя-предметники	Накопительные папки учителей-предметников, база ЭОР
7	Организация индивидуального консультирования учителей	Еженедельно	Зам. директора по УВР	
8	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП</li> <li>- анализ модели внеурочной деятельности и при необходимости внесение корректив</li> </ul>	Январь Апрель- май  Апрель	Зам.директора по УВР, педагоги, Ведущие занятия по внеур.деят.	
9	Обобщение опыта реализации ФГОС в ОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка предложений по публикации опыта реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, ОВЗ работниковшколы</li> <li>- анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования, психолога, заместителя директора;</li> <li>- составление плана открытых занятий, предложений по мастер-классам;</li> <li>- подготовка материалов для самообследования.</li> </ul>	Апрель	Зам. директора по УВР, ответ. за сайт, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для самообследования.
<b>6. Финансово-экономическое обеспечение</b>				

1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся школы	До 31 августа	Библиотекарь, учителя	Отчет
2	Анализ материально-технической базы школы с учетом закупок и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС: - количество и качество компьютерной техники; - оснащенность спорт. инвентарем спортивный зал; - оснащенность оборудованием учебной мастерской; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы в библиотеке.	Сентябрь	Директор, заведующие уч. кабинетами.	База данных по материально-техническому обеспечению школы, база учебной и учебно-методической литературы школы, паспорта кабинетов

#### 1.4. План работы с одаренными детьми.

**Цель:** Выявление одарённых детей. Создание условий для оптимального развития одарённых детей, чья одарённость на данный момент может быть ещё не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьёзная надежда на качественный скачок в развитии их способностей. Развитие и выработка социально ценных компетенций у обучающихся.

**Задачи:** Предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное различие обучающихся. Удовлетворять потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация).

Помочь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Выход</i>
1.	Составление банка данных одаренных и высокомотивированных обучающихся	Сентябрь	Кл. рук. 5-11 классов	Список
2.	Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка	Октябрь	Классные руководители	Анализ
3.	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 5-11 классы	Октябрь	зам. директора. по ИМР, учителя - предметники, кл. рук. 5-11 классов	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО



4	Участие в муниципальном и региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь- декабрь	зам. директора. по ИМР, учителя - предметники, кл. рук. 5-11 классов	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО
5.	Участие в городских, районных, региональных, российских и международных конкурсах, дистанционных олимпиадах	Постоянно	Учителя- предметники	Заявка
6.	Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке	Постоянно	Учителя - предметники, рук. МО	Посещение и анализ уроков
7.	Организация кружковой работы по интересам, дополнительных образовательных услуг	Сентябрь - май	зам. директора по УВР зам. директора по ВР	Приказы, справки, договоры
8.	Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе	Постоянно	Учителя - предметники, кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
9	Исследовательская работа	Постоянно	Учителя - предметники, кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
10	Индивидуальные консультации с обучающимися по теме: «Методика защиты исследовательских работ»	Постоянно	Учителя - предметники, кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
11.	Участие в научно-практической конференции	Февраль- март	Руководитель МО	Приказ, справка, заявка
12.	Контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	Постоянно	Педколлектив школы	Посещение уроков, кружков, факультативов
13.	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: круг интересов учащихся, трудности в учёбе, индивидуальных способностей.	В течение года	Руководитель МО, учителя- предметники	Приказ, заявка
14.	Консультации с учителями - предметниками по вопросам успеваемости	В течение учебного года	Зам.дир. по УВР, учителя- предметники	
15.	Консультации для родителей «Если ваш ребенок одарен», Рекомендации по организации режима учебных и внеучебных нагрузок для одаренных учащихся.	Постоянно	Педагог- психолог	

### 1.5. План работы по предупреждению неуспеваемости

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5.	Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
6.	Проведение советов профилактики	В течение учебного года	Соц. Педагог, Зам. директора по УВР, учителя - предметники
7.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	Ноябрь	Руководители ШМО, учителя - предметники
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся.	Постоянно	Классные руководители 1-9 кл.
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР

**1.6. План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9,11-х классов за курс основной и средней школы в 2024-2025 учебном году**

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат	Индикатор
<b>I. Организационная работа</b>				
Выбор темы индивидуального итогового проекта обучающимися 10-ого класса. Работа над проектом.	Сентябрь В течении учебного года	Заместители директора по УВР Педагоги-наставники	Подготовка к защите индивидуального итогового проекта	Сводная таблица Приказ о назначении ответственных за ИП
Изучение результатов запроса обучающихся по участию 9,11 - ков в экзаменах	В течении учебного года	Заместители директора по УВР	Формирование списков по предметам по выбору	Сводная таблица
Формирование пакета документов по проведению ГИА в 9,11 классах	Декабрь-апрель	Заместители директора по УВР	Знание правового поля деятельности, закрепление зон ответственности	Пакет документов
Родительские собрания выпускников 9,11 классов по нормативно-правовому обеспечению подготовки и проведения ГИА в 2023г., по результатам контроля за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий.	В течение года	Классные руководители, Заместители директора по УВР	Информированность родителей по ГИА 2024-2025 учебного года	Протоколы родительских собраний
Организация пробных, репетиционных экзаменов по предметам, предложенным к итоговой аттестации	Февраль – апрель	Администрация школы	Обеспеченность участия, создание условий для	Повышение качества образования

			проведения пробных и репетиционных экзаменов	
Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Февраль	Администрация школы	Прохождение итогового собеседования Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка
Организация классных часов в 9,11 классах по вопросам ГИА	В течение года	Классные руководители	Информированность учащихся о порядке проведения ГИА, правах и обязанностях учащихся в экзаменационный период, правилах поведения, режиме труда и отдыха выпускника 9 класса	Информационная справка по организации классных часов
Защита индивидуальных проектов обучающимися 10 класса	Апрель	Классные руководители, заместитель директора по УВР	Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка
Проведение педсоветов по допуску учащихся 9,11 классов к экзаменам в 2024-2025 учебном году и итогам ГИА	Май, август	Администрация школы	Обеспечение правового поля деятельности участников экзамена	Протоколы педагогического совета
Организация обучения учащихся по заполнению бланков ГИА через консультации	В течение года	Учителя-предметники	Навык безошибочного оформления бланков ГИА	Тренинг
Формирование и уточнение региональной базы данных РИС ГИА-9, ГИА-11	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР	Электронная база данных по участникам ГИА	Сводная таблица

Работа с демо-версиями с сайта ФИПИ <a href="http://ege.edu.ru/ru/main/legal-documents/fipi">http://ege.edu.ru/ru/main/legal-documents/fipi</a>	Октябрь – декабрь	Учителя-предметники, Заместители директора по УВР	Обеспеченность каждого выпускника тренировочными материалами	Проведение элективных курсов с применением демоверсий
Проведение итогового сочинения (изложение)	Декабрь	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР.	Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка
Подготовка школы как пункта проведения экзамена	Май	Администрация школы	Обеспеченность пункта проведения экзамена в соответствии с нормативными требованиями	Акт о готовности ППЭ к проведению экзамена
Совещания: - внутришкольные при директоре по итогам ВШК за подготовкой к ГИА; - директора и зам. директоров по УВР по проблемам проведения ГИА в 2025 уч. году.	Март Май  В течение года	Администрация школы	Информированность и результаты готовности школы, педагогов и выпускников 9 класса к ГИА в 2024 году.	Протокол совещания
<b>II. Информационная работа</b>				
Оформление информационных стендов	2 раза в год (ноябрь, май)	Заместители директора по УВР	Информированность участников об итоговой аттестации в новой форме	Информационный стенд
Оформление информационных предметных уголков по экзаменам в школьных кабинетах	Январь	Учителя – предметники	Информированность участников об итоговой аттестации в новой форме	Информационный стенд в кабинетах
Проведение обучающего семинара для учителей – предметников по организации проведения ГИА в 2024-2025 учебном году (изучение нормативно-правовых, инструктивных документов, рекомендаций)	Апрель – май	Заместитель директора по УВР	Информированность учителей, знания правового поля деятельности, закрепление зон ответственности	Ведомость по ознакомлению с нормативно – правовыми документами по ГИА

				в 2022-2023 учебном году
Проведение информационных классных часов по знакомству выпускников 9,11 классов с Положением о порядке проведения ГИА, инструкциями для учащихся, расписанием экзаменов и консультаций	Май	Администрация школы, классные руководители	Информированность учащихся по всем режимным моментам ГИА	Ведомость по ознакомлению учащихся с порядком проведения ГИА
Проведение обучения для организаторов проведения ГИА, технических специалистов, дежурных на этажах, уполномоченных от школы, по функциональным действиям в период экзаменов	Май	Руководитель ППЭ	Информированность должностных лиц на ППЭ по функциональным действиям в период экзаменов	Ведомость проведения консультации
Размещение информации о ГИА в 2025 году на сайте школы	В течение года	Ответственный за размещение информации на сайте школы	Информированность всех участников образовательного процесса по вопросам ГИА -2025 г.	Раздел ГИА на сайте школы
<b>III. Контрольно-аналитическая деятельность</b>				
Качественный и количественный анализ входных и полугодических контрольных работ	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Выявление проблем в освоении программного материала, коррекция тематического планирования учителя	Аналитические справки по итогам контрольных работ, протоколы ШМО

Изучение анализа пробных экзаменов	Апрель – май	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР	Уровень подготовленности учащихся 9 класса к выпускным экзаменам	Аналитические справки по результатам пробного экзамена, протоколы ШМО
Выполнение программы в освоении учебных дисциплин	Декабрь, май	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР	Освоение учебных программ	Аналитическая справка по выполнению программы, собеседование с учителями
Техника правильного заполнения экзаменационных бланков как часть анализа входных, полугодовых и пробных экзаменационных работ	Сентябрь, декабрь, апрель	руководители ШМО	Сформированность навыка безошибочного заполнения бланков экзаменационных работ	Собеседование с учителями русского языка и математики
Анализ посещаемости уроков, элективных курсов, ИГЗ, внеурочных занятий в 9 кл.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Регулярность посещения занятий по подготовке к ГИА	Посещаемость в журналах элективных курсов
Анализ результатов экзаменов на всех уровнях внутришкольного мониторинга (ШМО – МС – администрация)	Июнь – август	Администрация школы, руководители ШМО, учителя предметники	Коррекция плана работы школы над подготовкой к ГИА, плана ВШК по вопросам итоговой аттестации	Аналитические и статистические данные
<b>IV. Кадрово-методическая работа</b>				
Работа учителей ШМО по анализу входных, полугодовых контрольных работ, пробных экзаменов	В течение года	Руководители ШМО	Выявление проблем в усвоении программного материала, коррекция календарно-тематического планирования	План подготовки учащихся к ГИА по предметам, коррекция плана

Создание методической копилки экзаменационных заданий	В течение года	Руководители ШМО	Подготовленность учащихся 9 кл. к экзаменам, использование тренинговых заданий на уроках и элективных курсах.	
Работа учителей ШМО по знакомству с демо – версиями, спецификацией, кодификатором, методическими рекомендациями	Октябрь – апрель 2025 г.	Руководители ШМО	Информированность участников экзаменационного процесса	Оформление информационных уголков в кабинетах
Участие и работа учителей русского языка и математики в районных семинарах по анализу результатов и подготовке к ГИА	В течение года	Администрация школы, учителя предметники	Коррекция плана работы учителя	Папка методических материалов
Участие педагогов школы в консультациях по изменениям в КИМах 2025 года	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информированность и методическая готовность учителей	
Посещение учебных занятий с целью отслеживания организации изучения и повторения учебного материала в 9,11 кл.	В течение года	Администрация школы	Контроль над ходом подготовки к ГИА по учебным предметам, представленным на экзамены по выбору.	Журнал посещённых уроков
Курсовая подготовка педагогов-предметников	В течение года	Заместитель директора по ИМР	Повышение квалификации педагогических работников	Выполнение плана-графика КПК
<b>V. Психолого-педагогическое сопровождение</b>				
Индивидуальное и групповое консультирование родителей и учащихся школы по вопросам подготовки к ГИА	Январь- май	психолог школы, классные руководители	Информирование, снижение тревожности, оказание помощи в подготовке к ГИА	Записи в журнале психолога по работе с родителями



Диагностика особенностей личности, памяти, внимания учащихся 9,11 классов	В течение года	психолог школы	Выявление учащихся, нуждающихся в индивидуальной и групповой поддержке	Результаты тестирования
Ознакомление педагогов с результатами диагностирования и внесение изменений в план работы	Март	психолог школы	Информированность педагогов, корректировка планов	Совещание при зам. директоре по УВР
Выпуск буклетов, информационных листов по рекомендациям поведения, режима сна и дня выпускников 9,11 кл. и их родителей (по необходимости)	Январь- май	психолог школы, классные руководители	Психологическая готовность к ГИА 2025 г.	Буклеты

### 1.7. План работы по информатизации.

**Задача:** Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет с участниками образовательного процесса.	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов.	в течение года	зав.кабинетом информатики
4	Методическое сопровождение реализации ФГОС	В течение года	Зам. директора
<b>Методическая работа</b>			
1	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения.	сентябрь	зам.директора
2	Оформление портфолио учителя.	в течение года	зам. директора по ИМР
3	Участие школьников в дистанционных олимпиадах.	в течение года	учителя-предметники

4	Заполнение бланков для обучающихся по подготовке к ГИА по предметам.	в течение года	зам. директора по УВР
<b>Информационная работа</b>			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	Админ. сайта
<b>Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ</b>			
1	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	декабрь	Заведующий хозяйством, учитель информатики
2	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	Заведующий хозяйством
3	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	декабрь-январь	директор
4	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	Директор
<b>Анализ и контроль</b>			
1	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
2	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	зам. директора по УВР



## 2. Система управления школой

### 2.1. План работы педагогического совета

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
<b>Педагогический совет № 1</b> <b>«Анализ и диагностика итогов 2023-2024 года»</b>		
Август	Анализ результативности образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году. Основные направления работы на 2024-2025 учебный год ВПР как инструмент повышения качества образования Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность Итоги экзаменов обучающихся 9-х, 11-х классов в 2024 г.	Директор школы Заместители директора по УВР, Преподаватель-организатор ОБЗР Руководители ШМО
<b>Педагогический совет № 2</b> <b>«Билет в будущее: система профориентационной работы в современной школе»</b>		
Сентябрь	«Билет в будущее: система профориентационной работы в современной школе»	Заместитель директора по ВР  Погадаева Л.А.
<b>Малый педагогический совет</b> <b>"Адаптация 5, 10-х классов к новым условиям обучения»</b>		
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ учебных результатов, обучающихся по итогам I четверти.</li> <li>2. Результаты классно - обобщающего контроля в 5-ом классе. Итоги консультаций.</li> <li>3. Выступление классных руководителей 5-х, 10-х классов.</li> <li>4. Выступление учителей- предметников или руководителей МО.</li> <li>5. Результаты психологической диагностики.</li> <li>6. Методические рекомендации по адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов</li> </ol>	Директор школы Заместители директора по УВР, Учителя – предметники, учителя начальных классов, Педагог- психолог, социальный педагог

<b>Педагогический совет № 3</b> <b>«Качество образования как основной показатель работы школы. Развитие профессиональных компетенций педагогов»</b>		
Ноябрь	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I полугодия. 2. Анализ результатов стартовой и входной диагностики. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы 5. Организация работы по обеспечению успешной адаптации первоклассников 6. Итоги проведения Всероссийской олимпиады школьников	Заместители директора Руководители ШМО
<b>Педагогический совет № 4</b>		
Январь	<b>Педагогическая гостиная «Помогаторы эффективного обучения»</b> (обмен опыта эффективной подготовки детей в ВПР, ЕГЭ, ОГЭ)	Заместитель директора по ИМР Чудинов П
<b>Педагогический совет № 5</b>		
Март	«Развитие у учащихся навыков XXI века (критическое мышление, креативность, коммуникативные навыки)»	Заместитель директора по УР Степанов А
<b>Педагогический совет № 5</b> <b>«О переводе обучающихся 5–8-х и 10-х классов»</b>		
Май	Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. Условия проведения ГИА в 2024-2025 году Анализ результатов ВПР. Итоги промежуточной аттестации. Перевод обучающихся 5–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместители директора по УВР Классные руководители 5-8-х и 10-х классов. Классные руководители 9,11-х классов
<b>Педагогический совет № 6</b> <b>«Итоги образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году»</b>		
Июнь	Реализация ООП в 2024-2025 учебном году. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.	Директор Заместители директора по УВР
	Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Классные руководители 9,11-х классов

## 2.2. Совещания при директоре

№	Содержание работы	Сроки
1.	Анализ деятельности администрации за прошлый учебный год.	Сентябрь
2.	Подготовка школы к организованному началу учебного года (Расписание уроков, внеурочной деятельности, учетный состав обучающихся 5-11 классов).	
3.	Анализ результатов ГИА.	
4.	Отчет педагога-библиотекаря об обеспечении обучающихся учебниками	
5.	Подготовка ко Дню учителя.	
6.	О состоянии пожарной безопасности в ОУ	
7.	Об организации дежурства в I четверти.	
8.	Об организации внеурочной деятельности в школе	
9.	О готовности материальной базы к началу следующего учебного года и соответствии ее санитарно-гигиеническим нормам.	
10.	О результатах контроля за ведением медицинских книжек учителей.	
11.	О мерах по профилактике пневмонии, гриппа	Октябрь
12.	Об организации работы по выполнению норм техники безопасности (пожарной, дорожной), ГО и ЧС, антитеррористической защищенности ОУ	
13.	Организация питания обучающихся	

14.	Об организации работы согласно графикам проведения контрольных и диагностических работ, предметных недель, олимпиад, проверкитетрадей.		
15.	Об организации курсовой переподготовки		
16.	Об организации работы центра «Точка роста»		
17.	О состоянии личных дел обучающихся		
18.	Об организации адаптационного периода в 5 и 10 классах		
19.	О результатах работы акции "Гарантия права на общее образование –каждому подростку»		
20.	Анализ работы учителей по ведению электронных журналов		
21.	Об организованном окончании I четверти.		
22.	Об организации и проведении осенних каникул.		
23.	О ведении дневников		
24.	О проведении всероссийского тестирования		
25.	О работе школьной столовой		
26.	Анализ посещения учениками уроков в I четверти.		Ноябрь
27.	Анализ проведения школьного этапа ВОШ		
28.	Анализ учебно-воспитательной работы в I четверти.		
29.	Отчет о деятельности психолога		
30.	Об аттестации педагогических кадров.		
31.	Об организации работы с молодыми специалистами		
32.	Результаты подготовки школы к работе в зимних условиях.		
33.	Результат проверки санитарно-гигиенического режима в школе.		
34.	Состояние работы с учениками, которые слабо успевают, и учащимися, которые имеют высокий уровень подготовки.		
35.	Анализ работы элективных курсов		
36.	Анализ работы внеурочной деятельности		

37.	О подготовке к педсовету	
38.	Отчет о выполнении воспитательных планов за I четверть	
39.	Отчет о работе с неблагополучным контингентом за I четверть	
40.	Заполнение базы данных обучающихся в РИС	
41.	Об организованном окончании II четверти.	Декабрь
42.	О составлении графика отпусков на следующий календарный год	
43.	О подготовке и проведении педсовета.	
44.	Об организации и проведении зимних каникул.	
45.	О подготовке к новогодним праздникам	
46.	Состояние работы с учениками, которые слабо успевают, и учащимися, которые имеют высокий уровень подготовки.	
47.	Состояние работы по аттестации педагогических кадров.	
48.	О проведении месячника оборонно-массовой работы.	
49.	Состояние работы по предупреждению детского травматизма в I полугодии	Январь
50.	Выборочное слушание результатов проверки электронных журналов(отчет об устранении обнаруженных ранее недостатков).	
51.	Анализ посещения учениками уроков во II четверти	
52.	Анализ результатов контроля всех видов школьной документации.	Февраль
53.	Анализ работы школьной библиотеки	
54.	О ходе курсовой подготовки	
55.	О подготовке и проведении педсовета.	
56.	Состояние профориентационной работы в 8-11 классах.	
57.	О подготовке к празднованию Дня 8 Марта.	
58.	О подготовке отчета о самообследовании	
59.	О результатах работы с неуспевающими учениками.	
60.	Отчет о воспитательной работе в III четверти	Март



61.	О результатах диагностических и пробных работ в 9 и 11 классах	
62.	О подготовке и проведении празднования Дня Победы.	
63.	Анализ учебной работы в III четверти.	
64.	О работе над проектом годового плана на новый учебный год. Самоанализ.	
65.	Состояние ведения дневников обучающихся	
66.	Состояние ведения электронного журнала	
67.	Анализ посещений уроков обучающимися в III четверти.	Апрель
68.	О контроле внеурочной деятельности в учреждении	
69.	Об организации и проведении каникул.	
70.	Об организации изучения инструкции по ГИА.	
71.	О подготовке и проведении педсовета	
72.	О проведении индивидуальных собеседований по проведению текущего ремонта.	
73.	О подготовке праздника Последнего школьного звонка.	
74.	О подготовке публичного доклада за 2023-2024 учебный год	
75.	Анализ результатов проведения родительских собраний в течение учебного года	Май
76.	Выполнение графика проведения ВПР	
77.	Выполнение плана ВШК.	
78.	О ходе подготовки к ГИА. Анализ расписания экзаменов и консультаций.	
79.	Анализ учебной работы в IV четверти и за учебный год.	
80.	О результатах выполнения учебных планов и программ.	
81.	Отчет о выполнении воспитательных планов за IV четверть.	
82.	Отчет о работе с неблагополучным контингентом за II полугодие	
83.	Состояние подготовки школы к текущему ремонту.	

84.	Анализ выполнения годового плана.		
85.	Об организованном окончании учебного года.		
86.	Об организации летнего отдыха учеников		
87.	Анализ результатов контроля за ведением всех видов школьной документации.		
88.	Предварительная тарификация на 2025-2026 учебный год		
89.	О проведении выпускного вечера		Июнь
90.	О результатах государственной (итоговой) аттестации выпускников		
91.	Подготовка ОУ к новому учебному году		

### 2.3. Планирование совещаний при заместителе директора по УВР

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Входные контрольные работы по предметам	Зам. директора по УВР	Сентябрь
	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	Зам. директора по УВР	
	Заполнение и ведение классных эл. журналов, внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	
	Организация работы внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	
	Курсовая подготовка учителей.	Директор	
	Проведение школьной олимпиады.	Учителя-предметники	
2.	Итоги проверки классных эл. журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	Ноябрь

	Участие одаренных школьников в олимпиадах различного уровня.	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Учителя-предметники	
	Организация работы со слабыми, обучающимися, имеющими одну «3», «4».	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Организация работы по выполнению Плана мероприятий по ГИА-2025.	Зам. директора по УВР	
3.	Результаты контроля за посещаемостью уроков обучающимися.	Зам. директора по УВР	Декабрь - апрель
	Итоги предметных недель.	Учителя – предметники, рук. ШМО	
	Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	
	Устное собеседование по русскому языку обучающихся 9 класса (допуск к ГИА).	Зам. директора по УВР, учитель русского языка	
	Итоги пробных тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР	
	Изучение уровня предметных результатов, обучающихся по математике, обществознанию, биологии (9 класс).	Зам. директора по УВР	
	Организация работы кл. руководителя 9 класса с обучающимися и родителями по подготовке к ГИА-2024	Зам. директора по УВР, кл. руководитель	
	Подготовка и проведение ВПР -2024.	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	
4.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации. Готовность школы к проведению государственной (итоговой) аттестации.	Учителя – предметники	Апрель

	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	Учителя – предметники	
	Оценка достижений планируемых результатов	Зам. директора по нач. школе	
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации.	Учителя – предметники. Классные руководители.	
5.	Выполнение программ за 2023– 2024 учебный год.	Зам. директора по УВР	Июнь
	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Зам. директора по УВР	
	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел обучающихся.	Классные руководители	
	Подведение итогов работы по реализации ФГОС. Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. директора по УВР	
	Оформление личных дел.	Учителя – предметники.	
	Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год.	Директор	

## 2.4. План работы родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	<b>25 августа -15 сентября 2024 г</b>	Классные руководители
<p style="text-align: center;"><b>I. заседание родительского комитета школы</b></p> <p>Обсуждение анализа работы ОУ в 2023-2024 учебном году. Утверждение плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. Распределение родителей по группам для осуществления контроля за питанием, выполнением Положения о школьной форме, сохранности учебной литературы, культурно-массовой деятельностью.</p>	<b>13 сентября 2024 г.</b>	Директор школы, зам. директора
Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.	<b>в течение года</b>	Психолог, родительский комитет
Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания. Помощь в проведении праздников.	<b>1 раз в четверть по плану ВР школы</b>	Ответственный за организацию питания, зам. директора, родительский комитет
Рейд по проверке внешнего вида обучающихся	<b>в течение года</b>	Зам. директора, родительский комитет
Рейд «Качество организации питания в столовой»	<b>октябрь 2024 г.</b>	Ответственный за организацию питания
<p style="text-align: center;"><b>II. заседание родительского комитета школы</b></p> <p>1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Оказание помощи в подготовке и проведении новогодних праздников. 3. ПрофорIENTATION для родителей уч-ся 8-9 классов. 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 3 четверть.</p>	<b>ноябрь 2024 г</b>	Директор школы, зам. директора

Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. Круглый стол для уч-ся 9 класса с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»	<b>в течение года</b> <b>январь 2025</b>	Зам. директора, педагог-психолог
<b>III. Заседание родительского комитета школы</b> 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских комитетов в данной работе 3. Планирование работы на второе полугодие. 4. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания. 5. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.	<b>январь 2025</b>	Директор школы, педагог-психолог  зам. директора по УВР
Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты.	<b>в течение года</b>	Классные руководители
<b>IV. Заседание родительского комитета школы:</b> 1. О работе с «трудными учащимися», семьями, находящимися в СОП (проведение рейда по семьям). 2. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Планирование работы на 4 четверть.	<b>март 2025</b>	Зам. директора, социальный педагог, медицинская сестра
Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы	<b>01-09.05.25</b>	Классные руководители, родительский комитет класса
<b>V. Заседание родительского комитета школы:</b> 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9 класса и выпускных вечера. 3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, культурно-массовой деятельностью. 4. Итоги мониторинга «Уровень удовлетворённости родителей работой школы». 5. Планирование работы родительского комитета школы на 2025-2026 учебный год	<b>май 2025</b>	Директор школы, педагог-психолог, зам. директора

**План общешкольных родительских собраний  
на 2024-2025 учебный год**

<i>№</i>	<i>Сроки</i>	<i>Название собрания, обсуждаемые вопросы.</i>	<i>Ответственные, приглашенные</i>
1.	октябрь	<p>«Семья и школа: грани сотрудничества»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимодействие семьи и образовательной организации: слагаемые успеха.</li> <li>2. Авторитет-основа воспитания. Истинные и ложные ценности. Составление формулы любви к своему ребенку.</li> <li>3. Об уголовной и административной ответственности родителей за неисполнение родительских обязанностей, жестокого обращения в отношении несовершеннолетних.</li> <li>4. Роль дополнительного образования в организации свободного времени ребенка.</li> <li>5. О проведении социально - психологического тестирования с целью раннего выявления и профилактики употребления наркотических и психоактивных веществ среди обучающихся.</li> </ol>	<p align="center">Директор, педагог-психолог, заместители директора</p>
2.	декабрь	<p>«Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся выпускных классов»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоговая аттестация выпускников IX, XI классов. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами.</li> <li>2. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду.</li> <li>3. Результаты тренировочно-диагностического тестирования ОГЭ, ЕГЭ и мониторингов.</li> <li>4. Подготовка к выпускным вечерам.</li> <li>5. Разное</li> </ol>	<p align="center">Заместители директора</p>
3.	март	<p>«Актуальные проблемы профилактики проявлений в подростковой среде».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка</li> <li>2. Профилактика правонарушений и соблюдение правил общественного поведения.</li> <li>3. Нравственные приоритеты семьи, предупреждение безнравственного поведения ребенка, формирование духовности в семье.</li> <li>4. Обеспечение безопасности, антитеррористической защищенности ОУ, активного участия родителей в воспитании бдительности, ответственности за личную и коллективную безопасность у детей.</li> <li>5. Разное</li> </ol>	<p align="center">Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог</p>

4.	май	«День открытых дверей для будущих пятиклассников» 1. Визитная карточка школы. 2. Организация обучения и воспитания детей на основе ФГОС 3. Единые требования к школьной форме 4. Организация питания в школе 5. Разное	Директор, заместители директора по УВР
----	-----	---	---

## 2.5. План работы совета обучающихся

Сроки проведения	Мероприятия
<b><u>Сентябрь</u></b> Заседание №1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы Совета обучающихся за предыдущий учебный год.</li> <li>2. Утверждение плана работы Совета обучающихся на новый 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Распределение обязанностей среди членов Совета обучающихся.</li> <li>4. Подготовка к празднику, посвященному Дню учителя.</li> <li>5. Проведение в школе Дня самоуправления. Разработка плана проведения.</li> <li>6. Организация контроля внешнего вида обучающихся.</li> <li>7. Рассмотрение локальных актов учреждения</li> </ol>
<b><u>Октябрь</u></b> Заседание №2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирование о выполнении предыдущих решений.</li> <li>2. Организация детей во время перемены. Отчет о проведенной работе.</li> <li>3. Операция «В школу без опозданий».</li> <li>4. Контроль за дежурством по школе, уборкой в кабинетах.</li> <li>5. Составление фотоотчета по проведенным мероприятиям в сентябре.</li> </ol>
<b><u>Ноябрь</u></b> Заседание №3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирование о выполнении предыдущих решений.</li> <li>2. Отчет отдела правопорядка о качестве дежурства по школе.</li> <li>3. Организация и проведение акции «Пятерка для любимой мамы», посвященного Дню Матери.</li> <li>4. Организация и проведение Месяца профилактики «Мы – за здоровый образ жизни»</li> <li>5. Информирование учащихся школы о работе Совета обучающихся за ноябрь</li> </ol>
<b><u>Декабрь</u></b> Заседание №4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Акция «Оформим школу к празднику».</li> <li>2. Организация и проведение новогодних праздников. Организация работы мастерской Деда Мороза.</li> <li>3. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся».</li> <li>4. Операция «В школу без опозданий».</li> </ol>



<b><u>Январь</u></b> <b>Заседание №5</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирование о выполнении предыдущих решений.</li> <li>2. Контроль за дежурством по школе.</li> <li>3. Организация и проведение Месяца оборонно-массовой и спортивной работы</li> </ol>
<b><u>Февраль</u></b> <b>Заседание №6</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Акция «Поздравительная открытка» - поздравление с Днем Защитника Отечества.</li> <li>2. Помощь в проведении конкурсов «А ну-ка, парни!».</li> <li>3. Подготовка к Международному Женскому Дню.</li> <li>4. Подведение итогов работы.</li> </ol>
<b><u>Март</u></b> <b>Заседание №7</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирование о выполнении предыдущих решений.</li> <li>2. Организация уроков Безопасности на весенних каникулах.</li> <li>3. Проведение праздничного мероприятия, посвященного Международному женскому дню.</li> <li>4. Операция « В школу без опозданий»</li> </ol>
<b><u>Апрель</u></b> <b>Заседание №8</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирование о выполнении предыдущих решений.</li> <li>2. Организация и проведение добровольческой акции «Чистая суббота» с привлечением волонтеров - добровольцев.</li> <li>3. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся»</li> </ol>
<b><u>Май</u></b> <b>Заседание №9</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирование о выполнении предыдущих решений.</li> <li>2. Организация и проведение праздника «Последний звонок».</li> <li>3. Проведение праздничных мероприятий, посвященных Победе в ВОВ</li> <li>4. Проведение цикла мероприятий с подростками группы риска по предотвращению противоправных деяний во время летних каникул.</li> <li>5. Подведение итогов работы</li> </ol>

### **3. Методическая работа школы.**

#### **3.1. План методической работы на 2024-2025 учебный год.**

Тема: «Совершенствования качества образования, обновление содержания и педагогических технологий, соответствующее работе в новых условиях».

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС

**Задачи:**

1. Создавать организационно-управленческие, методические, педагогические условия для реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ. Обеспечивать информационную поддержку учителей в условиях работы по ФГОС.

2. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентный подход к успешному обучению.
3. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства.
4. Создать условия для самореализации педагогов через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Активизировать работу учителей-предметников по темам самообразования и по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Повысить эффективность работы методических объединений через осуществление самоанализа всех видов педагогической деятельности.
8. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

## Структура методической работы школы:

Педагогический совет
Методический совет
Методические объединения

## Основные направления деятельности

### 1. Работа с педагогическими кадрами

#### 1.1. Повышение квалификации

**Цели:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.

##### *1.1.1. Курсовая переподготовка*

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Предварительный анализ прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 учебном году.	Июнь	Заместитель директора по ИМР	Аналитическая справка
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Заместитель директора по ИМР	Перспективный план курсовой подготовки
3	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2025 год	Июнь	Заместитель директора по ИМР	Заявка на обучение на 2025 год Организованное прохождение курсов
4	Формирование и корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2024-2025 год	Январь	Заместитель директора по ИМР	План курсовой подготовки на 2023 год

5	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации после индивидуальной беседы-анкетирования с педагогом.	В соответствии с графиком курсов	Заместитель директора по ИМР Педагоги	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО, на педагогических советах
6	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2024 году.	Декабрь	Заместитель директора по ИМР	Аналитическая справка
7	Промежуточный анализ прохождения курсовой подготовки учителями	Ежеквартально	Заместитель директора по ИМР	Форма (курсовая подготовка)
<b>1.1.2. Аттестация педагогических работников</b>				
<b>Цели:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства				
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025 учебном году	Август	Заместитель директора по ИМР	Список аттестующихся педагогических работников в 2024-2025 учебном году
2	Корректировка перспективного плана аттестации. Методический семинар для педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в 2024-2025 учебном году «Порядок проведения аттестации педагогических работников»	Сентябрь	Заместитель директора по ИМР	Перспективный план аттестации Портфолио учителей
3	Подготовка представлений на педагогических работников. Работа школьной аттестационной комиссии.	В соответствии с графиком аттестации	Заместитель директора по ИМР	Подготовка и оформление документов
4	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию, методическая помощь в заполнении информационной карты, индивидуальные консультации, видеосъемка и монтаж уроков	В течение года, согласно графику	Заместитель директора по ИМР	Пакет документов педагога на аттестацию

5	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Согласно графику	Заместитель директора по ИМР	Повышение квалификации. Разработка ИППР педагогов их корректировка
6	Составление графиков прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических и руководящих работников школы, оформление нужной документации на 2024-2025 год	Январь	Заместитель директора по ИМР	Состав аттестационной комиссии, график работы аттестационной комиссии, графики прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками
7	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Июнь	Заместитель директора по ИМР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности педагогам, корректировка ИППР педагогов
8	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025-2026 учебном году	Май	Заместитель директора по ИМР	Списки педагогических работников

### 1.2. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации. Обобщение опыта работы учителей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Пополнение методической «копилки» на сайте школы, пополнение Портфолио учителей.	В течение года	Заместитель директора по ИМР, руководители МО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д.
2	Представление опыта на заседании МО.	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
3	Представление опыта на заседании МС.	По плану МС	Заместитель директора по ИМР, руководители МО	Решение о распространении опыта работы учителей
4	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.	В течение года	Заместитель директора по ИМР, руководители МО, Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями

5	Посещение районных конференций, научно-методических семинаров, РМО, уроков творчески работающих учителей города, участие творческих и проблемных группах учителей- предметников	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
6	Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах	Октябрь- Декабрь	Заместитель директора по ИМР, руководители МО, Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
7	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары, внесении опыта инновационной педагогической деятельности в районную базу данных ).	В течение года	Заместитель директора по ИМР, руководители МО, Педагоги	Совершенствование аналитической деятельности педагога
8	Информирование учителей о НПК, конкурсах разного уровня, оказание методической помощи учителям.	В течение года	Заместитель директора по ИМР, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

#### 1.4. Работа Методического Совета школы

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	- Основные направления методической работы школы - Согласование учебного плана общего образования. - Согласование рабочих программ общего образования; программ внеурочной деятельности - Выбор предметов мониторинга качества образования на уровне школы	август	Руководители МО, заместитель директора по УВР, ИМР, заместитель директора по ВР	Планы работы методических объединений. Рабочие программы по предметам
2	-Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы. - Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. - Проведение консилиума по адаптации учащихся 5, 10-классов.	Сентябрь	Руководители МО, заместители директора	Пакет документов к ВСОШ, Подготовка к пед.совету

3	-Организация аттестационных процессов педагогов школы	Октябрь	Руководители МО, заместитель директора по ИМР	График аттестации на 1КК, ВКК, СЗД. Методические материалы
4	- Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников - Участие в муниципальных олимпиадах. - Репетиционное сочинение в 11 классе.	Ноябрь	Директор Руководители МО	Аналитические материалы
5	-Итоги аттестационного года и курсовой подготовки педагогов. - Участие в предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства. - Организация проведения полугодовых диагностических работ по основным предметам Промежуточный контроль: 9-11 классы: русский язык, математика 5 классы: техника чтения 8-11 классы предметы по выбору учащихся на ГИА. - Репетиционное сочинение в 11 классе - Защита портфолио. - Результаты проектной деятельности учащихся.	Декабрь	Руководители МО	Аналитические материалы.
6	- Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению.	Февраль	Учителя –предметники. Руководители МО. Заместитель директора по УВР	Аналитические материалы.
7	- 9,11 классы - Репетиционное тестирование по основным предметам и предметам по выбору. - Организация и проведение ВПР - Организация и проведение работ РЦОКО -Репетиционный русский устный	Март	Учителя –предметники. Руководители МО. Заместитель директора по УВР	Аналитические материалы.

8	- Участие педагогов школы в муниципальных семинарах, конкурсах, МО. - Результаты проектной деятельности учащихся. - Организация и проведение ВПР.	Апрель	Руководители МО	Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта
9	-Расширенное заседание. Творческий отчёт МО о результатах инновационной деятельности. - Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. -Мониторинг успешности педагогов. - Итоги деятельности методической работы школы. - Организация и проведение ВПР. - Организация и проведение работ	Май	Руководители МО	Планы. Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта

#### 1.5. Тематические педагогические советы, методические семинары согласно п. 2.1.

**Цель:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

#### 1.6. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Изучение профессиональных затруднений педагогов	Сентябрь	Заместитель директора по ИМР	Выявление проблем, поиск путей их устранения
2	Оказание методической помощи в разработке, реализации и оценке ИППР педагогов	В течение года	Заместитель директора по ИМР	Каждый педагог разрабатывает ИППР и реализует её
3	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	По графику	Заместитель директора по ИМР	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
4	Составление портфолио педагога. Рейтинг результативности учителя	В течение года	Учителя, руководители МО	Совершенствование аналитической деятельности педагога

#### 1.7. Работа методических объединений педагогов

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
-------	-------------------	-------	-------------	--------------------------



1	Планирование работы МО на год.	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Составление плана работы над методической темой и
	Обязательное включение в план работы МО тем педагогических советов, семинаров		Руководители МО	проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.
2	Утверждение документации на 2024-2025 год. Анализ стартовых контрольных работ по предметам.	Сентябрь	Руководители МО	Рабочие программы, темы самообразования
3	Участие учителей МО в различных интеллектуальных конкурсах, проведение мероприятий для обучающихся	В течение года	Руководители МО, учителя	Организация участия и проведения конкурсов
4	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-Ноябрь	Руководители МО, учителя	Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников
5	Проведение предметных недель	Согласно графику	Руководители МО, учителя	Повышение эффективности образовательного процесса
6	Анализ стартовых результатов ВПР	Ноябрь	Руководители МО, учителя	Повышение эффективности образовательного процесса
8	Выполнение государственных программ по предметам. Анализ результатов промежуточной аттестации	Декабрь Май	Руководители МО Зам. директора	Результативность деятельности за первое полугодие
9	Работа над методической темой школы и МО, реализация индивидуальной программы профессионального развития педагогов (ИППР).	В течение года	Руководители МО, учителя	Повышение квалификации учителей
10	Программно-методическое обеспечение на 2023-2024 учебный год	Январь- февраль	Руководители МО, учителя	Программно-методическое обеспечение на 2022-2023 учебный год
11	Предварительное комплектование	Апрель	Руководители МО Зам. директора	Документация «Предварительное комплектование 2023 -2024»
12	Анализ итоговых результатов ВПР Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы МО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы	Май	Руководители МО	Результативность деятельности за учебный год
<b>1.8. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями</b>				
Работа с молодыми специалистами Цель: оказание методической помощи молодому учителю.				

1	Корректировка плана работы с молодыми специалистами. Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение классного журнала, документация классного руководителя. Ознакомление с планом методической работы на год	Сентябрь	Заместители директора по УВР Руководитель клуба педагогов «Новый взгляд»	Правильность оформления школьной документации
2	Работа клуба педагогов «Новый взгляд»	В течение года	Руководитель клуба, педагоги	Становление профессионального мастерства
3	Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы. Контроль над владением методикой ведения урока малоопытными специалистами	В течение года	Молодые педагоги	Становление профессионального мастерства
4	Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководитель МО, педагоги	Оказание методической помощи
5	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности. Оказание методической помощи и поддержки	В течение года	Руководитель МС школы	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей
6	Участие молодых педагогов в региональной проектной лаборатории молодых педагогов	В течение года	Молодые педагоги	Становление профессионального мастерства
7	Круглый стол «Оценка успешности деятельности молодых специалистов»	Май	Заместители директора по ИМП Молодые педагоги	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей. Становление профессионального мастерства
<b>Работа с вновь прибывшими учителями</b>				
<b>Цель:</b> выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей.				
1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Зам. директора Руководитель МС школы	Выполнение единых требований
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений.	В течение года	Зам. директора Руководитель МС школы	Оказание методической помощи
3	Индивидуальные консультации, оказание методической помощи.	В течение года	Зам. директора Руководитель МС школы	Оказание методической помощи
<b>1.9. Информационное обеспечение методической работы</b>				

<b>Цель:</b> совершенствование информационного методического обеспечения.				
1	Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Зам. директора, руководители МО, зав.библиотекой,	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы
2	Содействие информационно-справочному обеспечению: консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	В течение года	Зам. директора, учитель информатики, руководители МО, ответственный за ведение сайта.	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
3	Создание и развитие персональных страниц, блогов учителей-предметников. Электронное портфолио.	В течение года	Зам. директора, учитель информатики, руководители МО, ответственный за ведение сайта	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов

## 2. Работа с учащимися

**Цель:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

1	Составление плана работы с одаренными и слабоуспевающими детьми, а так же учащимися, имеющими оценку «3» по одному предмету	Август	Зам. директора по ИМР, руководители МО, учителя	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими детьми.
2	Организация продуктивной образовательной деятельности учащихся с учетом их интересов, способностей и потребностей	В течение года	Зам. директора по ИМР, руководители МО, учителя	Выявление и поддержка одаренных детей, работа со слабоуспевающими детьми.
3	Создание условий для работы с одаренными и высокомотивированными к обучению детьми и подготовки их к конкурсам, олимпиадам, конференциям различных уровней	В течение года	Зам. директора по ИМР	Выявление и поддержка одаренных детей
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады. Утверждение графика дополнительных занятий, кружковой работы	Октябрь	Зам. директора по ИМР, руководители МО, учителя	Выявление и поддержка одаренных детей

5	Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	Ноябрь	Руководители МО Педагоги	Определение участников городских олимпиад
6	Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам. директора по ИМР	Определение уровня подготовки учащихся
7	Работа с учащимися с повышенными образовательными потребностями	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
8	Проведение интеллектуальных мероприятий в рамках предметных недель, олимпиад	По плану	Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей
9	Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах по предметам, а также в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах	В течение года	Зам. директора по ИМР, учителя	Выявление и поддержка одаренных детей, исследовательская культура школьников
10	Анализ работы с одаренными детьми за прошедший учебный год, перспективы в работе на 2023-2024 уч.год	Май-июнь	Зам. директора по ИМР, учителя	

### 3.2. План работы клуба учителей «Новый взгляд»

**Цель:** создание условий для адаптации молодых учителей через эффективное взаимодействие молодых специалистов и опытных педагогов в рамках современной образовательной среды, обеспечение постепенного вовлечения молодого педагога во все сферы профессиональной деятельности.

#### **Задачи:**

- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися и их родителями;
- способствовать удовлетворению потребности молодых педагогов в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении различных затруднений;
- создавать условия для продуктивного взаимодействия педагогов, формировать навыки эффективной коммуникации для закрепления молодых специалистов в школе;
- создавать условия для профессионального роста и творческой самореализации молодых специалистов;
- распространять инновационный опыт через проведение мастер-классов, открытых уроков, участие в конкурсах профессионального мастерства;
- способствовать формированию привлекательного имиджа педагогической профессии;
- формировать традиции эффективного наставничества в школе.

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	<b>Заседание 1.</b> Мониторинг трудностей молодых специалистов.	Сентябрь	Руководитель Клуба
2	<b>Заседание 2.</b> Владение молодыми специалистами нормативной базой преподавания предметов в условиях обновленных ФГОС ООО.	Октябрь	Руководитель Клуба
3	<b>Заседание 3.</b> Рабочая программа учителя как часть основной образовательной программы школы.	Ноябрь	Руководитель Клуба
4	<b>Заседание 4.</b> Конструирование современного урока в условиях обновленных ФГОС ООО.	Декабрь	Руководитель Клуба
5	<b>Заседание 5.</b> Дискуссионная площадка «Учитель в рамках реализации проекта «Учитель будущего». 1. Самообразование – путь к вершинам профессии. 2. Поколение Z: кто это? 3. Педагогические технологии и формы работы через призму особенностей детей поколения Z.	Январь	Руководитель Клуба
6	<b>Заседание 6.</b> «Самообразование: пути, трудности, возможности и перспектива». 1. Ресурсы для самообразования. 2. Участие в профессиональных конкурсах как способ повышения квалификации.	Февраль	Руководитель Клуба
7	<b>Заседание 7.</b> Круглый стол «Нетрадиционные формы проведения занятия». 1. Игровые формы урока. 2. Деловая игра, квест, урок за пределами школы. 3. Представление опыта .	Март	Руководитель Клуба
8	Участие в профессиональных конкурсах	Апрель	Руководитель Клуба
	<b>Заседание 8.</b> Круглый стол «Итоги года».	Май	Руководитель Клуба

### 3.3. План работы постоянно-действующего семинара «Навстречу друг другу»

**Цель:** Повышение профессионального уровня педагогов по работе с детьми-инвалидами с ОВЗ в условиях инклюзивного образования.

**Задачи:**

- формирование готовности педагогов к внедрению инклюзивного образования;
- изучение нормативных документов, понятий и определений;
- изучение особенностей организации инклюзивного образования детей с ОВЗ.

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	<b>Заседание 1.</b> Организация обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью.	Август	Руководитель ПДС
2	<b>Заседание 2.</b> Организация инклюзивного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов в общеобразовательной школе.	Декабрь	Руководитель ПДС
3	<b>Заседание 3.</b> Организация индивидуального обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов в общеобразовательной школе.	Февраль	Руководитель ПДС

## 4. Система оценки качества образования.

### 4.1. План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

**Целью** ВШК на 2024-2025 учебный год является приведение в соответствие с нормативными документами работы педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением и реализацией ФГОС ООО и ФГОС СОО, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации участникам образовательного процесса.

**Задачи** ВШК:

- периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- контроль за процессом усвоения ООП и АООП обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль обеспечения психофизической безопасности обучающихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;

- изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
- обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;
- диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;
- повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

## **Основные направления ВШК:**

### **1. Контроль за выполнением всеобуча**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья обучающихся и соблюдения требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

### **2. Контроль за ведением школьной документации**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

### **3. Контроль за образовательной деятельностью. Создание условий.**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, успешного усвоения обучающимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей.

### **4. Контроль за преподаванием учебных предметов**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия реализации образовательной программы, её приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

### **5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на подготовку обучающихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние УУД обучающихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) для своевременной коррекции отдельных областей УВП, сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению УУД

### **6. Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе**

### **7. Контроль методического обеспечения учебного процесса.**

### **8. Контроль воспитательной работы.**



## План внутришкольного контроля

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
<b>Август</b>							
1.	Комплектование первых, десятых классов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Комплектования первых, десятых классов;</li> </ul>	Диагностический	Составление списков	Август	Зам. директора по УВР Старцева Л.А. , зам. директора по УВР Саганова В.А., секретарь Панова С.А.	Совещание при директоре
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения</li> </ul>	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Заместитель директора по АХЧ Папулова А.Г.	Совещание при директоре
3.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей</li> </ul>	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Заместители директора по ВР Погадаева Л.А., зам. директора по ИМР Черникова Е.П.	План работы
4.	Уровень и качество подготовки выпускников	<ul style="list-style-type: none"> <li>Собрать информацию о трудоустройстве выпускников 9-11 классов</li> </ul>	Тематический	Информация о трудоустройстве	Август	Заместитель директора по УВР Саганова В.А.	Информация, совещание при директоре
5.	Проверка данных августовского учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>Собрать информацию о вновь прибывших учениках</li> <li>Проверить информацию, изменившуюся за год об учениках и</li> </ul>	Тематический	Списки классов	Август	Заместитель директора по УВР Саганова В.А.	Августовский учет

		родителях (законных представителях)					
<b>Сентябрь</b>							
6.	Уровень школьной зрелости учащихся первых классов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление стартового начала</li> </ul>	Диагностический	Тестирование, собеседование	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Старцева Л.А.	Списки
7.	Информация о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов		Тематический	Сбор информации.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Саганова В.А. Кл. руководители	Списки
8.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия учебников и программно- методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области;</li> <li>Выявление наличия учебников у обучающихся, программно- методического обеспечения у педагогов</li> </ul>	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; Проверка наличия учебников у обучающихся, программно- методического обеспечения у педагогов	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР Старцева Л.А. Саганова В.А., библиотекарь	Информация, совещание при директоре
9.	Состояние календарно- тематического планирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия календарно- тематического планирования учебным</li> </ul>	Предупредительный	Проверка календарно- тематического планирования	Сентябрь (2-я неделя)	Заместители директора по УВР Старцева Л.А. Саганова В.А.,	Методический совет  57

		программам					
10.	Состояние оформления электронных журналов, тетрадей, личных дел учащихся	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности заполнения электронных журналов, изучение положения об ЭЖ, личных дел учащихся;</li> <li>• Выполнения единых требований по ведению тетрадей</li> </ul>	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (4-я неделя)	Заместители директора по УВР Старцева Л.А. Саганова В.А.,	Инструктаж
11.	Уровень знаний учащихся программного материала (входной контроль)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)</li> </ul>	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь (4 -я недели)	Заместители директора по УВР Старцева Л.А. Саганова В.А.,	Контроль ЭЖ, методический совет
12.	Преподавание русского языка и математики	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса;</li> <li>• Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Сентябрь (4 –я неделя)	Заместитель директора по УВР Саганова В.А.	Информация, методический совет
13.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей</li> </ul>	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение.	Сентябрь	Заместители директора по УВР Старцева Л.А. Саганова В.А.,	Информация, методический совет
14.	Планы воспитательной работы классных руководителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы</li> </ul>	Обзорный	Проверка и утверждение	Сентябрь (1-2 неделя)	Заместитель директора по ВР Погадаева Л.А.	Справка, ШМО классных руководителей

15.	Организация отдыха и оздоровления учащихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информация классных руководителей об отдыхе и оздоровлении обучающихся в летний период</li> </ul>	Обзорный	Собеседование	Сентябрь (2 неделя)	Заместитель директора по ВР Погадаева Л.А.	Справка
16.	Составление социального паспорта	<ul style="list-style-type: none"> <li>Диагностика и мониторинг социальных условий жизни обучающихся, распределение обучающихся по статусу социальной группы</li> </ul>	Тематический	Сбор информации	Сентябрь (до 10 числа)	Заместитель директора по ВР Погадаева Л.А.	Паспорт
17.	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информация классных руководителей о занятиях обучающихся в объединениях ДО</li> </ul>	Обзорный	Собеседование	Сентябрь (до 15 числа)	Заместитель директора по ВР Погадаева Л.А.	Справка, ШМО классных руководителей
18.	Журналы дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования</li> </ul>	Обзорный	Просмотр документации	Сентябрь (4 неделя)	Заместитель директора по ВР Погадаева Л.А.	Справка, совещание при директоре
<b>Октябрь</b>							
19.	Оформление электронных журналов	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильности и своевременности заполнения классных журналов;</li> <li>Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов	Октябрь (до 15 числа)	Заместители директора по УВР Старцева Л.А. Саганова В.А.,	Справка, совещание при директоре
20.	Адаптация 5-х классов	Наблюдение	Тематический	Посещение занятий 5-го класса	Октябрь	Заместитель директора по УВР Саганова В.А.	Справка
21.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической направленности учебных занятий; организации</li> </ul>	Фронтальный	2. Проверка документации 3. Анализ работ	Октябрь	Заместитель директора по УВР Саганова В.А.	Справка

		<p>повторения учебного материала</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пробное тестирование по математике 11 класс;</li> <li>• Пробное тестирование по математике 9 класс</li> </ul>					
22.	Работа педагогов с одаренными детьми	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся</li> </ul>	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов;</li> <li>2. Олимпиады по предметам 7-11 кл.</li> </ol>	Октябрь (3-4-я недели)	Заместитель директора по ИМР Черникова Е.П.	Информация совещание при директоре
23.	Преподавание предметов естественного цикла (биология, география, химия, физика)	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса;</li> <li>• Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собеседование.</li> <li>2. Проверка документации.</li> <li>3. Посещение учебных занятий.</li> </ol>	Октябрь (3-4-я недели)	Заместитель директора по УВР Саганова В.А.	Справка
24.	Подготовка к аттестации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление и ведение педагогов к получению категории, своевременное прохождение курсов повышения квалификации.</li> </ul>	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собеседование.</li> <li>2. Проверка документации.</li> </ol>	Октябрь	Заместитель директора по ИМР Черникова Е.П.	Информация, методический совет
25.	Организация работы с учащимися группы риска	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление неуспевающих, подготовка отчетов по неуспевающим учащимся</li> </ul>	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собеседование с учащимися и родителями.</li> <li>2. Посещение учебных занятий.</li> </ol>	Октябрь	Заместители директора по УВР Старцева Л.А. Саганова В.А., , ВР соц. педагог, психолог	Отчет по неуспевающим, заседание совета профилактики совещание при директоре
26.	Состояние ведения дневников учащихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение единого орфографического режима, заполнение страниц дневника, общих сведений, регулярность</li> </ul>	Тематический	Проверка заполнения дневников	Октябрь	Заместитель директора по УВР Саганова В.А.	Справка, совещание при директоре

		выставления отметок, записей домашнего задания.					
27.	Состояние работы органов ученического самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация работы ученического самоуправления</li> </ul>	Тематический	1. Собеседование 2.Посещение заседаний, мероприятий	Октябрь	Заместитель директора по ВР Погадаева Л.А.	Справка, ШМО классных руководителей
28.	Организация питания в школьной столовой	<ul style="list-style-type: none"> <li>Охват учащихся горячим питанием</li> </ul>	Тематический	1.Просмотр документации 2.Наблюдение	Октябрь	Заместитель директора по ВР Погадаева Л.А.	Справка
29.	Контроль за деятельностью МО классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение плана работы МО, оформление протоколов</li> </ul>	Персональный	1.Просмотр документации 2. Посещение заседаний ШМО	Октябрь	Заместитель директора по ВР Погадаева Л.А.	Справка, совещание при директоре
<b>Ноябрь</b>							
30.	1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. 2.Оформление электронных журналов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.</li> </ul> Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; <ul style="list-style-type: none"> <li>Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Ноябрь (1-я неделя)	Заместители директора по УВР Старцева Л.А. Саганова В.А.,	Справка, совещание при директоре
31.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учениками.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление, предупреждение правонарушений</li> </ul>	Тематический	1. Собеседование. 2. Контроль за посещением консультаций	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР Саганова В.А.	График консультаций

32.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть</li> </ul>	Тематический	1. Проверка ЭЖ; 2. Отчеты классных руководителей.	Ноябрь (1-я неделя)	Заместители директора по УВР Саганова В.А, Старцева Л.А.	Отчет, совещание при директоре
33.	Адаптационный период учащихся 5кл.	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Состояния организации учебного процесса в 5 кл.</li> <li>Состояния адаптации обучающихся 5 кл.</li> </ul> <p>Выявление дезадаптированных детей</p>	Фронтальный	Посещение учебных занятий в 5кл. Диагностическое обследование обучающихся 5 кл.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Саганова В.А. психолог	Справка, педагогический совет
34.	Состояние работы кружков	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Наполняемости групп</li> <li>Посещаемости учащимися кружков;</li> <li>Выполнения режимных моментов; <ul style="list-style-type: none"> <li>Качества самоподготовки учащихся</li> </ul> </li> </ul>	Тематический	1. Посещение занятий в кружках 2. Проверка документации руководителей кружков	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Погадаева Л.А.	Справка, совещание при директоре
35.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>Пробное сочинение (изложение) по русскому языку 11 класс;</li> <li>Пробное тестирование по русскому языку 9 класс</li> </ul>	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации; 3. Анализ работ.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Саганова В.А.	Обсуждение результатов и дальнейшего плана работы с учителями-предметниками

36.	Формирование общеучебных и специальных умений и навыков на уроках ОРКСЭ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Состояние преподавания курса ОРКСЭ.</li> </ul>	Предметно-обобщающий	1.Посещение уроков 2.Анализ	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Старцева Л.А.	Справка, совещание при директоре
37.	Профориентационная работа классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уровень профориентационной работы в школе</li> <li>Формы и содержание работы классных руководителей по профориентации обучающихся</li> </ul>	Персональный	1.Посещение классных часов, мероприятий 2.Проверка документации	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Погадаева Л.А.	Справка, ШМО классных руководителей
38.	Предупреждение детского травматизма	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма</li> </ul>	Тематический	1.Анализ травматизма учащихся 2.Ведение документации	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Погадаева Л.А.	Справка
39.	Организация дежурства по школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>Создание условий для безопасной организации учебно - воспитательной деятельности</li> </ul>	Тематический	Дежурство администраторов	Ноябрь	Директор	Справка, совещание при директоре

### Декабрь

1.	Оформление ЭЖ	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;</li> <li>Предварительная успеваемость</li> </ul>	Тематический	Проверка ЭЖ	Декабрь (до 15 числа)	Заместители директора по УВР Старцева Л.А. Саганова В.А.,	Информация, справка
1.	Обеспечение техники безопасности на уроках технологии, физики, химии, физкультуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей</li> </ul>	Фронтальный	1.Посещение уроков технологии, физики, химии, физкультуры 2.Проверка документации	Декабрь	Заместитель директора по УВР Саганова В.А.	Справка, совещание при директоре



2.	Состояние преподавания математики, информатики.	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса;</li> <li>• Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собеседование.</li> <li>2. Проверка документации.</li> <li>3. Посещение учебных занятий.</li> </ol>	Декабрь	Заместитель директора по УВР Саганова В.А.	Справка
3.	Эффективность работы методических объединений школы	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Результативности деятельности методических объединений;</li> <li>• Эффективности обучающих семинаров;</li> <li>• Участия в работе ШМО;</li> <li>• Работы по теме самообразования;</li> </ul>	Фронтальный	Проверка документации; Посещение заседаний ШМО	Декабрь	Заместитель директора по ИМР Черникова Е.П.	Информация, методический совет
4.	Адаптация учащихся в средней школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение микроклимата коллектива</li> </ul>	Диагностический	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование.</li> <li>2. Социометрия.</li> <li>3. Обследование психолога</li> </ol>	Декабрь	Заместитель директора по УВР Саганова В.А., психолог	Информация, совещание при директоре
5.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>• Пробное тестирование по обществознанию 9 кл</li> <li>• Пробное тестирование по географии 9 класс</li> </ul>	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение учебных занятий;</li> <li>2. Проверка документации;</li> <li>3. Анализ работ</li> </ol>	Декабрь	Заместитель директора по УВР Саганова В.А.	Анализ, совещание при директоре
6.	Диагностическое обследование учащихся начальных классов 4 кл.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение уровня обученности учащихся начальных классов</li> </ul>	Диагностический	Диагностическое обследование	Декабрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР Старцева Л.А., учителя начальных классов,	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре

						психолог	
7.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение состояния документации: ЭЖ, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования</li> </ul>	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> <li>Собеседование.</li> <li>Проверка документации.</li> <li>Посещение учебных занятий.</li> <li>Проведение контрольных работ учителями</li> </ol>	Декабрь	Заместитель директора по ИМП Черникова Е.П.	Информация, методический совет
8.	Контроль за проведением родительских собраний.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация и проведение классных родительских собраний</li> </ul>	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> <li>Посещение собраний</li> <li>Изучение документации</li> </ol>	Декабрь	Заместитель директора по ВР Погадаева Л.А.	Справка, совещание при директоре
9.	Система совместной работы классного руководителя и родителей с «трудными» подростками	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение системы работы по данному направлению</li> </ul>	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение документации</li> <li>Собеседование</li> </ol>	Декабрь	Заместитель директора по ВР Погадаева Л.А.	Справка, ШМО классных руководителей
<b>Январь</b>							
10.	Современные технологии воспитания	<ul style="list-style-type: none"> <li>Внедрение и применение современных технологий</li> </ul>	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> <li>Собеседование</li> <li>Посещение мероприятий</li> </ol>	Январь	Заместитель директора по ВР Погадаева Л.А.	Справка, педагогический совет
11.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие</li> </ul>	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проверка ЭЖ;</li> <li>Результаты контрольных работ.</li> <li>Отчеты классных руководителей.</li> </ol>	Январь	Заместители директора по УВР Старцева Л.А. Саганова В.А.,	Отчеты за 2 четверть, 1 полугодие, совещание при директоре
12.	Оформление ЭЖ	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;</li> <li>Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов	Январь (до 15 числа)	Заместители директора по УВР Старцева Л.А. Саганова В.А.,	Справка, совещание при директоре

13.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (7,8 кл.)	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками;</li> <li>• Выполнения единого орфографического режима.</li> </ul> <p>Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся</p>	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Январь	Заместитель директора по УВР Саганова В.А, ВР Погадаева Л.А.	Справка, совещание при директоре
14.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>• Пробное тестирование по биологии 11,9 класс;</li> <li>• Пробное тестирование по химии 9,11 класс</li> </ul>	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение учебных занятий;</li> <li>2. Проверка документации;</li> <li>3. Анализ работ</li> </ol>	Январь	Заместитель директора по УВР Саганова В.А.	Справка, совещание при директоре
15.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях;</li> <li>• Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность;</li> <li>• Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений</li> </ul>	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;</li> <li>2. Проверка планов работы классных руководителей.</li> </ol>	Январь	Заместители директора по УВР Старцева Л.А. Саганова В.А., , ВР, соц. педагог	Информация, заседание совета профилактики

16.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования</li> </ul>	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> <li>Собеседование.</li> <li>Проверка документации.</li> <li>Посещение учебных занятий.</li> <li>Проведение контрольных работ</li> </ol>	Январь	Заместитель директора по ИМП Черникова Е.П.	Информация, методический совет
17.	Совместная деятельность школы и внешкольных учреждений по воспитанию обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация работы с социумом</li> </ul>	Обзорный	<ol style="list-style-type: none"> <li>Собеседование</li> <li>Наблюдение</li> </ol>	Январь	Заместитель директора по ВР Погадаева Л.А	Справка, ШМО классных руководителей
18.	Развитие спортивных навыков учащихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ работы педагогов по совершенствованию спортивных навыков</li> </ul>	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> <li>Посещение спортивных секций</li> <li>Анализ</li> </ol>	Январь	Заместитель директора по ВР Погадаева Л.А	Справка, совещание при директоре
<b>Февраль</b>							
19.	Оформление ЭЖ	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильности и своевременности, полноты записей в ЭЖ;</li> <li>Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка ЭЖ	Февраль (до 15 числа)	Заместители директора по УВР Старцева Л.А. Саганова В.А.,	Справка, совещание при директоре
20.	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками;</li> <li>Выполнения единого орфографического режима.</li> </ul> <p>Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ</p>	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Февраль	Заместители директора по УВР Старцева Л.А. Саганова В.А.,	Справка, совещание при директоре

21.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>Пробное тестирование по математике 11 класс;</li> <li>Пробное тестирование по русскому языку 9 класс</li> </ul>	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> <li>Посещение учебных занятий;</li> <li>Проверка документации;</li> <li>Анализ работ</li> </ol>	Февраль	Заместитель директора по УВР Саганова В.А.	Анализ, совещание при директоре
22.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 10 классе (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса</li> </ul>	Класно-обобщающий	<ol style="list-style-type: none"> <li>Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;</li> <li>Анкетирование учащихся;</li> <li>Проверка документации: ЭЖ, календарно-тематического планирования.</li> </ol>	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР Саганова В.А.	Информация, совещание при директоре
23.	Использование здоровьесберегающих технологий на уроках, обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение состояния организации применения здоровьесберегающих технологий на уроках</li> </ul>	Тематический	Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий	Февраль	Заместитель директора по ВР Погадаева Л.А	Справка, совещание при директоре
24.	Организация, содержание и результативность внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение состояния нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся</li> </ul>	Тематический	Посещение занятий, классных часов, внеклассных мероприятий	Февраль	Заместитель директора по ВР Погадаева Л.А	Справка
Март							

25.	Ведение ЭЖ	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности, полноты записей в ЭЖ;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов	Март (до 15 числа)	Заместители директора по УВР Старцева Л.А. Саганова В.А.,	Справка, совещание при директоре
26.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (с 1-7 кл)	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками;</li> <li>• Выполнения единого орфографического режима.</li> </ul> <p>Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся</p>	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Март	Заместители директора по УВР Старцева Л.А. Саганова В.А.,	Справка, совещание при завуче
27.	Состояние преподавания математики и физики	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса ;</li> <li>• Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собеседование.</li> <li>2. Проверка документации.</li> <li>3. Посещение учебных занятий.</li> <li>4. Проведение контрольных работ</li> </ol>	Март	Заместитель директора по УВР Саганова В.А.	Справка, педагогический совет
28.	Применение инновационных технологий в процессе внедрения ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий; с применением информационных технологий</li> </ul>	Тематический	Анализ работы	Март	Заместитель директора по УВР Саганова В.А.	Справка, педагогический совет
29.	Организация коллективных творческих дел на внеурочных занятиях в 5-9 классах	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество организации, содержания и результативности внеурочной деятельности</li> </ul>	Тематический	Посещение занятий, мероприятий	Март	Заместитель директора по ВР Погадаева Л.А	Справка

30.	Качество проведения классных родительских собраний	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и проведение классных родительских собраний</li> </ul>	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Посещение собраний</li> <li>2. Изучение документации</li> </ol>	Март	Заместитель директора по ВР Погадаева Л.А.	Справка, совещание при директоре
31.	Работа руководителей кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение рабочих программ кружков, сохранность контингента</li> </ul>	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Изучение документации</li> <li>2.Наблюдение</li> </ol>	Март	Заместитель директора по ВР Погадаева Л.А.	Справка
<b>Апрель</b>							
32.	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Апрель	Заместители директора по УВР Старцева Л.А. Саганова В.А.,	Справка, совещание при директоре
33.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть</li> </ul>	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка классных журналов;</li> <li>2. Результаты контрольных работ.</li> <li>3. Отчеты классных руководителей.</li> </ol>	Апрель	Заместители директора по УВР Старцева Л.А. Саганова В.А.,	Справка, совещание при директоре
34.	Оформление ЭЖ	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка ЭЖ	Апрель (до 15 числа)	Заместители директора по УВР Старцева Л.А. Саганова В.А.,	Справка, совещание при директоре
35.	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий;</li> </ul>	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	Заместитель директора по УВР Саганова В.А.	Справка, совещание при директоре <sup>70</sup>

		<p>организации повторения учебного материала</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пробное тестирование по русскому языку 9 класс</li> </ul>					
36.	Состояние преподавания биологии, физики	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса;</li> <li>• Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>	Предметный	<p>1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.</p>	Апрель	Заместитель директора по УВР Саганова В.А.	Справка, совещание при директоре
37.	Контрольные, срезовые, тестовые работы. ВПР (по отдельному плану)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся</li> </ul>	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Апрель (4-я неделя)	Заместители директора по УВР Старцева Л.А. Саганова В.А., , учителя-предметники	Аналитика, совещание при директоре
38.	Организация, содержание и результативность внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение состояния экологического и эстетического воспитания учащихся</li> </ul>	Тематический	Посещение занятий, классных часов, внеклассных мероприятий	Апрель	Заместитель директора по ВР Погадаева Л.А	Справка
39.	Правовое воспитание на ступени среднего общего образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество правового воспитания на ступени среднего общего образования</li> </ul>	Тематический	Посещение классных часов, внеклассных мероприятий	Апрель	Заместитель директора по ВР Погадаева Л.А	Справка
40.	Работа классного руководителя по ПДД	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уровень воспитательного воздействия классного руководителя</li> </ul>	Тематический	<p>1. Проверка проведения инструктажей. 2. Посещение классных часов, мероприятий.</p>	Апрель	Заместитель директора по ВР Погадаева Л.А	Справка
41.	Организация дежурства по школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание условий для безопасной организации учебно - воспитательной деятельности</li> </ul>	Тематический	Дежурство администраторов	Апрель	Директор	Справка, совещание при директоре
42.	Использование возможностей социума,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация взаимодействия с</li> </ul>	Тематический	Посещение спортивных	Апрель	Заместитель директора по ВР	Справка



	спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся		занятий		Погадаева Л.А	
<b>Май</b>							
43.	Оформление ЭЖ	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка ЭЖ	Май	Заместители директора по УВР Старцева Л.А. Саганова В.А.,	Справка, совещание при директоре
44.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками;</li> <li>• Выполнения единого орфографического режима.</li> </ul> <p>Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся</p>	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Май	Заместители директора по УВР Старцева Л.А. Саганова В.А.,	Справка, совещание при директоре
45.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Заместители директора по УВР Старцева Л.А. Саганова В.А.,	Информация, совещание при директоре
46.	Успеваемость обучающихся за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год</li> </ul>	Тематический	1. Проверка ЭЖ; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Май	Заместитель директора по УВР Старцева Л.А. Саганова В.А.,	Справка, педагогический совет

47.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> </ul>	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации	Май	Заместитель директора по УВР Саганова В.А.	Справка, совещание при директоре
48.	Журналы дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования</li> </ul>	Тематический	Проверка журналов	Май	Заместитель директора по ВР Погадаева Л.А	Справка, совещание при директоре
49.	Организация работы пришкольного участка	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ состояния готовности участка</li> </ul>	Персональный	График работы	Май	Заместитель директора по ВР Погадаева Л.А	ШМО классных руководителей
<b>Июнь</b>							
50.	Уровень и качество подготовки выпускников	<ul style="list-style-type: none"> <li>Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов</li> </ul>	Тематический	Анализ сдачи экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР Саганова В.А.	Анализ, педагогический совет
51.	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ состояния готовности ОУ, анализ документации по лагерю</li> </ul>	Тематический	Документация	Июнь	Заместитель директора по ВР Погадаева Л.А	Справка
52.	Качество деятельности социально-психологической службы	<ul style="list-style-type: none"> <li>Эффективность работы</li> </ul>	Тематический	Отчёт	Июнь	Заместитель директора по ВР Погадаева Л.А	Отчёт

В плане ВШК могут быть изменения.

#### **4.2. План работы ВСОКО на 2024-2025 учебный год.**

##### **Цели ВСОКО:**

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений,

влияющих на качество образования в Школе;

2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений..

#### **Задачи ВСОКО:**

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследования деятельности Школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы :

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
<b>Август</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Предметные Результаты обучения	Результаты данных ЕГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка
	Результаты данных ОГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка
Стартовая оценка качества образовательной деятельности	Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС	Диагностика	Руков.ШМО, зам. директора по УВР	Информационная справка
Работа с одаренными обучающимися	Доля Учащихся победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Основные образовательные программы	Учебно - методическое обеспечение	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на совещании
	Рабочие программы по предметам	Экспертиза	Директор, руков. ШМО	Выступление на совещании
Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на совещании
	Соответствие основной образовательной программе	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на совещании
	Соответствие учебному плану школы	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на совещании

Рабочие программы внеурочной деятельности, программ дополнительного образования	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей)	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Диагностика	Зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
Текущее и перспективное планирование школы	Соответствие целеполагания планирования ФГОС, представленных в основных направлениях Методической работы	Экспертиза	Директор школы, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выступление на совещании
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Материально техническое обеспечение	Соответствие МТО требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор, зам. директора по АХЧ	Выступление на совещании
Информационно развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор, зам. директора по АХЧ	Выступление на совещании
	Обеспечение учащихся учебной литературой	Экспертиза	Классный рук., библиотекарь	Выступление на совещании
	Соответствие школьного сайтатребованиям	Экспертиза	Ответственный за работус сайтом	Выступление на совещании
Санитарно-гигиеническиеи эстетические условия	Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности	Контроль	Директор	Выступление на совещании
Организация горячего питания	Заключение контракта	Экспертиза	Директор, ответственныйза организацию питания	Контракт
Первая медицинская помощь	Обеспечение учащихся медицинскойпомощью	Экспертиза	Директор	Договор
Использование социальной сферы	Заключение договоров с социальными партнерами	Экспертиза	Директор	Договора
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и	Укомплектованность педагогическими кадрами	Экспертиза	Директор, зам. директорапо УВР	Выступление на, педагогическом совете

готовность педагогов к прохождению аттестации	Статистика кадрового состава педагогического коллектива	Анализ	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности)	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Направление на курсы повышения квалификации, информационная справка
Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации	Экспертиза	Директор	Выступление на оперативном совещании
	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР, ВР, рук. ШМО	Справки
<b>Сентябрь-октябрь</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Входящий контроль	Стартовые работы по русскому языку, математике во 5,9 классах	Мониторинг	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Справка
	Диагностические контрольные работы (выборочно) по предметам учебного плана	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, руководители МО учителей школы	Справка
Диагностика адаптации	Диагностика уровня адаптации 5,10-х классов к обучению	Психологическое тестирование	Педагог-психолог	Справка
Профессиональное самоопределение	Образовательная Доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы на бюджетные отделения	Анкетирование	Зам. директора по УВР, кл. руководители	Справка
Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную деятельность здоровьесберегающих технологий	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ	медработник, кл. руководители	Отчёт
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной	Промежуточный контроль	Зам. директора по УВР	Справка

	работы			
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, руков. ШМО	Выступления на ШМО учителей школы
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (5-11 классы)	Анализ, наблюдение	Руков. ШМО, зам. директора по УВР, классные руководители	Выступления на ШМО классных руководителей
<b>Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Журналы внеурочной деятельности дополнительного образования, личные дела вновь прибывших учащихся	Соответствие школьной документации положениям	Анализ	Зам. директора по УВР, по УВР	Справка
Комплектование 5 и 10 классов, 6- 9, 11 классов	Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы	Мониторинг	Директор, зам. директора по УВР	ОО-1
Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования	Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы, Совета отцов	Анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за учебной нагрузкой учащихся	Соответствие расписания нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, руков ШМО	Выступление на МС
Качество внеурочной деятельности	Реализация системно-деятельностного подхода	Анкетирование, наблюдение	зам. директора по УВР	Выступления на ШМО классных руководителей

Контроль ведения тетрадей учащимися, проверка ведения тетрадей контрольных работ	Соблюдение орфографического режима учащимися	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выступления на ШМО классных руководителей
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор, ответственный по ТБ, зам. директора по АХЧ	Отчёт
<b>Ноябрь</b>				
Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов по итогам четверти	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Отчет
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Соц.педагог	Справка
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				



Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков современным требованиям	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Выступление на ШМО учителей школы
Контроль объема домашних заданий учащихся (по запросу участников образовательного процесса)	Соответствие нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, руководителя ШМО	Справка, выступление на ШМО классных руководителей
Классное руководство	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение	Директор	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Педагог-психолог, УВР	выступление на ШМО классных руководителей
<b>Декабрь</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Итоговые контрольные работы за полугодие (четверть)	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Предметные результаты обучения	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ	Классные руководители	Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей предметников
Мониторинг	Количество пропусков и опозданий	Анализ	Классные руководители	Справка Выступление

посещаемости учебных занятий учащимися	за четверть			на совещании классных руководителей
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Педагог- психолог	Выступление на совещании
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков современным требованиям	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР,	Выступление на ШМО учителей школы
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания	Выступление совещании
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на совещании
Рабочие программы ООО, СОО, АООП.	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Листы корректировки к календарно-тематическому планированию рабочей программы
<b>Январь</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Здоровье учащихся	Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время (внеурочной	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Выступление на ШМО классных руководителей

	деятельностью в школе и вне школы учащихся 1-9 классов)			
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (по запросу)	Мониторинг сформированности УУД	Мониторинг, анализ	Заместитель директора по УВР	Выступления на ШМО учителей, отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по УВР	Справка Выступление на ШМО классных руководителей
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Отчёт
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Руководители ШМО, педагог-библиотекарь	Справка
Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования вне школы	Информация о занятости учащихся школы во внеурочное время	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка
Доля учащихся, занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия)	Информация о занятости учащихся в спортивных секциях	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Февраль</b>				

<b>Качество образовательных результатов</b>				
Работа с одаренными учащимися	Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Ответственная за работу с одарёнными детьми.	Справка Совещание на ШМО учителей
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Мониторинг сформированности УУД (у учащихся 1-4 классов)	Наблюдение, анализ	Педагог- психолог учителя-предметники	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации безопасного подвоза учащихся	Анализ материалов	Директор, ответственный за подвоз учащихся	Выступление на совещании
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за питание	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА)	Посещение родительских собраний, Протоколы родительских собраний	Наблюдение	Зам. директора по УВР, рук.ШМО	Протоколы род. собраний
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебно - наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Зам. директора по АХР, руководители ШМО библиотекарь	Информационная справка
Определение уровня	Системность использования ИКТ	Мониторинг	Рук.ШМО	Выступление на

эффективности использования ИКТ средств	средств в образовательной деятельности			совещании ШМО учителей
<b>Март</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Формирование коммуникативных УУД у учащихся 5-8,10 классов	Выполнение требований Положения о системе оценки достижений учащихся	Мониторинг	Классные руководители	Справка
Здоровье учащихся	Процент пропусков по болезни	Мониторинговое исследование	Соц.педагог	Справка
Профессиональное самоопределение	Доля учащихся 9- 11 классов, сформировавших профессиональный выбор	Анкетирование	Педагог- психолог	Справка
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (5-11 классы)	Анализ, наблюдение	зам. директора по ВР, классные руководители	Справка Выступление на ШМО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Мониторинг оснащённости учебных кабинетов	Наличие ТСО	Мониторинг	Зам. директора по АХЧ	Отчёт
<b>Апрель</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Удовлетворенность родителей качеством	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам	Анкетирование	Педагог- психолог	Информация на шк.сайте

образовательных результатов	качества образования			
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Диагностика УУД	Диагностика сформированности универсальных учебных действий обучающихся	Анкетирование	Педагог- психолог	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на педагогическом совете, отчет в формате сводной таблицы
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся.	Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10,11 классах. Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельностью в рамках школы в следующем учебном году	Наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УВР, ВР, рук. ШМО	Выступление на заседании ШМО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на совещании заместителей
Информационно - развивающая среда	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Ответственный за, работу со школьным сайтом	Справка
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников,	Мониторинг, анализ	Руководитель по научной	Справка

	имеющих методические разработки, печатные работы		работе	
Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования	Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Мониторинг	Директор	Выступление на педагогическом совещании
<b>Май</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Успеваемость учащихся по предметам по итогам 4 четверти и учебного года	Анализ успеваемости учащихся	Анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	У учителя- предметники	Составление листов корректировки к РП
Личностные результаты	Динамики личностных результатов (портфолио ученика)	Мониторинг, анализ	Рук. ШМО нач. кл.	Презентация лучших портфолио
Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах	Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на уровне школы, района, региона	Мониторинг	заместители директора по УВР	Отчет
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Рабочие программы и учебные предметы	Процент выполнения рабочих программ	Мониторинг, анализ	Учителя- предметники	Отчеты учителей
Программы внеурочной	Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Анализ	Заместитель директора по УВР	Отчет
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения	Итоговый контроль	заместители директора по УВР	Отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Итоговый контроль	Зам. директора по ВР	Отчет

<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на совещание педагогического коллектива
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Кл.руков.	Выступление на совещание педагогического коллектива
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ОРКСЭ)	Анализ	Зам. директора по УВР,	Выступление на совещание педагогического коллектива
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах. Получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях	Мониторинг, анализ	Руководитель методического совета	Справка
Анализ работы школы	Определение выполнения задач образовательной организации	Мониторинг, анализ материалов	Зам. директора по УВР, ВР, рук.ШМО	Самообследование
Мониторинг комплектования учебного фонда	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Экспертиза	библиотекарь	Отчёт
Использование социальной сферы	Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Отчёт



#### 4.3. План график оценки качества образования в 2024-2025 учебном году

График проведения оценочных процедур в 5-9 классах МКОУ МСОШ №1 имени генерал-майора Г. Ф.

Тарасова 2024-2025 учебный год

Входные и диагностические контрольные работы	С 5-11 класс	сентябрь
Заключительные, оценочные работы	С 5-11 класс	Апрель, май

#### ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ВПР

Русский язык	5-8 классы	Апрель-май, 2025
Математика	5-8 классы	Апрель-май, 2025
Биология	5-8 классы	Апрель-май, 2025
Физика	7-8 классы	Апрель-май, 2025
История	5-8 классы	Апрель-май, 2025
География, обществознание	5-8 классы	Апрель-май, 2025

#### ГИА 9 класс

Итоговое собеседование	9 класс	Декабрь - февраль
ОГЭ + тренировочные	9 класс	Декабрь-июнь

#### 11 класс

Сочинение	Октябрь - декабрь
-----------	-------------------

## 5. Воспитательная работа

### 5.1. Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

<i>Уровень начального общего образования</i>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Модуль «Урочная деятельность»</b>			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1 - 4	сентябрь, в течение года	учителя, классные руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	1 - 4	в течение года	учителя, классные руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	1 - 4	в течение года	учителя, классные руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	1 - 4	08.09	учителя, классные руководители
Единый урок «Безопасность в Интернете»	1 - 4	30.09	учителя, классные руководители
Международный день музыки	1 - 4	01.10	учителя, классные руководители
Всероссийский день чтения	2 - 4	09.10	учителя, классные руководители
210 лет со дня рождения великого русского поэта и прозаика М. Ю. Лермонтова (1814–1841)	2 - 4	15.10	учителя, классные руководители
195 лет со дня рождения русского писателя Л. Н. Толстого (1828—1910)	1 - 4	09.11	учителя, классные руководители
День словарей и энциклопедий	1 - 4	22.11	учителя, классные руководители
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературного чтения)	3 - 4	10.12	учителя, классные руководители
165 лет со дня рождения русского писателя А. П. Чехова (1860–1904)	2 - 4	29.01	учителя, классные руководители
Уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	1 - 4	21.02	учителя, классные руководители
450 лет со дня выхода первой «Азбуки» Ивана Фёдорова (1574)	1 - 4	14.03	учителя, классные руководители
185 лет со дня рождения русского композитора П. И. Чайковского (1840–1893)	1 - 4	07.05	учителя, классные руководители

День славянской письменности и культуры	2 - 4	24.05	учителя, классные руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>			
Поднятие флага. Гимн. «Разговоры о важном»	1 - 4	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, мероприятий, праздников, участие в Днях единых действий	1 - 4	в течение года	классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимися по ТБ, ПДД, ППБ	1 - 4	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	1 - 4	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	1 - 4	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1 - 4	по расписанию, в течение года	классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	1 - 4	1 раз в четверть	классный руководитель, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1 - 4	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
<b>Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»</b>			
Заседание родительского комитета	1 - 4	1 раз в четверть	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Классные родительские собрания	1 - 4	1 раз в четверть	классные руководители
Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих обучающихся, состоящих на ВШУ, в КДН, в ПДН, с родителями из семей, состоящих в СОПе	1 - 4	по запросу	классные руководители, социальный педагог
Консультации с психологом	1 - 4	по запросу	классные руководители, педагог-психолог
<b>Модуль «Внеурочная деятельность и дополнительное образование»</b>			
Реализация внеурочной деятельности согласно учебному плану	1 - 4	в течение года	классные руководители, руководитель Центра «Точка роста», педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, советник директора по воспитанию
Запись в объединения дополнительного образования Центра «Точка роста», ДДТ, ДЮСШ	1 - 4	01.09 – 15.09	руководитель Центра «Точка роста», педагоги дополнительного

			образования, классные руководители
Вступление обучающихся в объединение «Орлята России» (первичное отделение)	2 - 4	сентябрь	советник директора по воспитанию
Организация и проведение Всероссийских акций «Орлята России», «Движение Первых» в формате «Дней единых действий»	1 - 4	в течение года	советник директора по воспитанию
«Веселые старты»	2 - 4	октябрь	педагог-организатор, учителя физкультуры, классные руководители
Шахматный турнир	3 - 4	ноябрь	педагог дополнительного образования курса «Шахматы», классные руководители, педагог-организатор
«Новый год к нам мчится» (подготовка к новому году)	1 - 4	декабрь	классные руководители, педагог-организатор
Спортивные соревнования	3 - 4	январь	учителя физкультуры, классные руководители
<b>Модуль «Основные школьные дела»</b>			
Праздник «День знаний»	1 - 4	02.09	директор, заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители
Международный день пожилых людей	1 - 4	01.10	педагог-организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители
Праздник «День учителя»	1 - 4	05.10	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители
День отца в России	1 - 4	третье воскресенье октября 20.10	педагог-организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы, акция «Окна России», «Флаг России»)	1 - 4	02.11-06.11	педагог-организатор, советник директора по

			воспитанию, классные руководители
Неделя психологического здоровья	1 - 4	ноябрь	педагог-психолог, советник директора по воспитанию, классные руководители
Праздник «День матери»	1 - 4	последнее воскресенье ноября 24.11	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Участие в акции «Помоги птицам»	1 - 4	07.11-11.11	педагог-организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители
Участие в новогодних мероприятиях	1 - 4	25.12-29.12	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители
Участие обучающихся в Ёлке Главы администрации и Губернаторской ёлке	2 - 4	декабрь	заместитель директора по ВР, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	1 - 4	05.03.	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, педагоги
Международный День театра	1 - 4	27.03	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, педагог-организатор
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	1 - 4	8.04 -12.04	педагог-организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители
Праздник весны и труда	1 - 4	01.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители, педагоги
Участие в мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы	1 - 4	09.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советник директора по

			воспитанию, классные руководители, педагоги
Праздник «Последний звонок» (участие первоклассников)	1	май	администрация, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, педагоги
Мероприятия, посвященные окончанию начальной школы «Прощай, начальная школа!»	4	май	администрация, классные руководители
<b>Модуль «Внешкольные мероприятия»</b>			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	1 - 4	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, в лес, на предприятие и др.)	1 - 4	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Акция «Заполняем Культурный дневник школьника» (каждый класс во время каникул посещает музей, кинотеатр, театр)	1 - 4	23.10 – 31.10	классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
Оформление кабинета, холла в общеобразовательной организации государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) Оформление классного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	1 - 4	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, классные руководители
Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	1 - 4	по плану классного руководителя	классные руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	1 - 4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, классные руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, озеленение территории при общеобразовательной организации	1 - 4	в течение года	заместитель директора по ВР, АХЧ, советник директора по воспитанию, классные руководители
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	1 - 4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, советник директора по воспитанию, классные руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и	1 - 4	по мере необходимости	классные руководители, социальный педагог

безопасности			
<b>Модуль «Социальное партнерство»</b>			
Заключен договор о социальном партнерстве с ДДТ, ДЮСШ, РДК, библиотекой, музеем			
Игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	3 - 4	02.09	библиотека, ДДТ, РДК
Мероприятия, акции, встречи, беседы (по плану социальных партнеров)	1 - 4	в течение года	классные руководители, работники организаций
Мероприятия на период работы пришкольного оздоровительного лагеря (по отдельному графику)	1 - 4	июнь	классные руководители, работники организаций
<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	1 - 4	сентябрь	педагог-организатор ОБЗР, классные руководители
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	1 - 4	14.09 - 19.09	педагог-организатор ОБЗР, классные руководители, СШЛ, родители
Тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	1 - 4	сентябрь	педагог-организатор ОБЗР, классные руководители
Игра по правилам дорожного движения «Красный. Желтый. Зеленый»	3 - 4	октябрь	педагог-организатор ОБЗР, классные руководители, советник директора по воспитанию
День памяти жертв ДТП. Акция «Пусть дорога будет безопасной»	1 - 4	18.11	педагог-организатор ОБЗР, классные руководители
Акция «Здоровый образ жизни – залог успешности»	1 - 4	декабрь	педагог-организатор, классные руководители, мед.работник школы
Неделя здоровья и спорта	1 - 4	январь	учителя физкультуры, педагог-организатор
Участие в онлайн-олимпиаде по правилам дорожного движения «Знатоки дороги» на платформе Учи.ру	1 - 4	в течение года	педагог-организатор ОБЗР, классные руководители
Всемирный день здоровья	1 - 4	07.04	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, учителя физкультуры, классные руководители
Акция «За здоровый образ жизни» - неделя оказания первой медицинской помощи	1-4	апрель	педагог-организатор ОБЗР, классные руководители
Акция «Дню пожарной охраны»	1 - 4	апрель	педагог-организатор ОБЗР, классные руководители

<b>Модуль «Патриотическое воспитание»</b>			
День солидарности в борьбе с терроризмом	1 - 4	03.09	классные руководители
День Государственного герба Российской Федерации	1 - 4	30.11	классные руководители
День Неизвестного солдата	1 - 4	03.12	классные руководители
<b>День воинской славы России.</b> День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)	3 - 4	05.12	классные руководители
День добровольца (волонтёра)	3 - 4	05.12	классные руководители, педагог - организатор
День Героев Отечества	1 - 4	09.12	классные руководители
День Конституции Российской Федерации	1 - 4	12.12	классные руководители
Мероприятия в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы (по отдельному плану)	1 - 4	23.01 – 23.02	классные руководители, учителя физкультуры, педагог-организатор, СШЛ
<b>День воинской славы России.</b> День полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады (1944)	1 - 4	27.01	классные руководители, СШЛ
<b>День воинской славы России.</b> День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)	1 - 4	02.02	классные руководители, СШЛ
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	2 - 4	15.02	классные руководители, СШЛ
10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией	1 - 4	18.03	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
День Победы	1 - 4	май	советник директора по воспитанию, классные руководители
Фестиваль «День Победы»	1 - 4	май	педагог-организатор, классные руководители
День государственного флага Российской Федерации	1 - 4	22.05	учителя, классные руководители
День России	1 - 4	12.06	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
День памяти и скорби – День начала Великой Отечественной войны	1 - 4	22.06	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители



<b>Модуль «Профориентация»</b>			
Путешествие в мир профессий «Человек - природа».	1 - 4	сентябрь	классные руководители
Путешествие в мир профессий «Человек - человек»	1 - 4	ноябрь	классные руководители
Путешествие в мир профессий «Человек – техника»	1 - 4	январь	классные руководители
Путешествие в мир профессий «Человек - художественный образ»	1 - 4	март	классные руководители
Путешествие в мир профессий «Человек - знаковая система»	1 - 4	май	классные руководители
Международный день школьных библиотек. Библиотечный урок.	1 - 4	26.10	классные руководители
День психолога. «Кто такой психолог?»	1 - 4	22.11	классные руководители
День детских изобретений.	1 - 4	17.01	классные руководители
День науки	1 - 4	08.02	классные руководители
Классные часы, беседы, встречи, экскурсии по плану классного руководителя	1 - 4	в течение года	классные руководители
<b>Модуль «Трудовое воспитание»</b>			
ОПТ (общественно-полезный труд)	1 - 4	еженедельно	классные руководители
Экскурсия на пришкольный участок	1 - 2	сентябрь	классные руководители
Трудовой десант. Чистый класс.	3 - 4	октябрь	классные руководители
Рейд «Чистый класс»	1 - 4	в течение года	классные руководители
Неделя добрых дел	3 - 4	октябрь январь март	классные руководители
Уход за комнатными растениями.	1 - 4	в течение года	классные руководители
Генеральная уборка класса.	1 - 4	1 раз в четверть	классные руководители
<b>Модуль «Самоуправление»</b>			
Распределение обязанностей между всеми учениками класса	1 - 4	до 10.09.	кл. руководители
Выполнение обязанностей учениками класса	1 - 4	в течение года	кл. руководители
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>			
Вступление обучающихся в объединение «Орлята России» (первичное отделение)	3 - 4	в течение года	советник директора по воспитанию
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	1 - 4	01.09	советник директора по воспитанию, классные руководители, педагог-организатор
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1 - 4	03.09	советник директора по воспитанию, классные руководители, педагог-организатор

Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	2 - 4	27.09	советник директора по воспитанию, классные руководители, педагог-организатор
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню пожилых людей	1 - 4	01.10	советник директора по воспитанию, классные руководители, педагог-организатор
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	2 - 4	05.10	советник директора по воспитанию, классные руководители, педагог-организатор
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню отца	1 - 4	20.10	советник директора по воспитанию, классные руководители, педагог-организатор
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	1 - 4	04.11	советник директора по воспитанию, классные руководители, педагог-организатор
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	1 - 4	24.11	советник директора по воспитанию, классные руководители, педагог-организатор
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Неизвестного солдата	1 - 4	03.12	советник директора по воспитанию, классные руководители, педагог-организатор
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества	1 - 4	09.12	советник директора по воспитанию, классные руководители, педагог-организатор
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	1 - 4	14.02	советник директора по воспитанию, классные руководители, педагог-организатор
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	1 - 4	23.02	советник директора по воспитанию, классные руководители, педагог-организатор

Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	1 - 4	08.03	советник директора по воспитанию, классные руководители, педагог-организатор
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	3 - 4	20.03	советник директора по воспитанию, классные руководители, педагог-организатор
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	1 - 2	01.04	советник директора по воспитанию, классные руководители, педагог-организатор
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	1 - 4	09.05	советник директора по воспитанию, классные руководители, педагог-организатор
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>			
Библиотечные уроки. Ознакомительная экскурсия	1 - 2	14 – 21.09	педагог-библиотекарь, кл. руководители
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	1 - 4	1 – 10.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, группа ВК)	1 - 4	02-06.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от блокады, Сталинградской битве	1 - 4	январь	педагог-организатор, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	1 - 4	февраль	педагог-организатор, классные руководители
Неделя детской книги. Комплекс мероприятий в рамках недели.	1 - 4	март	педагог-библиотекарь, классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	1 - 4	01-09.05	педагог-организатор, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	1 - 4	май	классные руководители

Корректировка плана воспитательной работы *уровня начального общего образования* возможна с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения

<b>Уровень основного общего образования</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Модуль «Урочная деятельность»</b>			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	5 - 9	сентябрь, в течение года	учителя, классные руководители
Игровые формы учебной деятельности	5 - 9	в течение года	учителя, классные руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	5 - 9	в течение года	учителя, классные руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	5 - 9	в течение года	учителя, классные руководители
Всероссийский открытый урок безопасности (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	5 - 9	02.09	учителя, классные руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	5 - 9	08.09	учителя, классные руководители
175 лет со дня рождения российского учёного-физиолога И. П. Павлова (1849–1936)	7 - 9	26.09	учителя, классные руководители
105 лет со дня рождения педагога В. А. Сухомлинского (1918–1970)	5 - 9	28.09	учителя литературы, классные руководители
120 лет со дня рождения российского писателя Н. А. Островского (1904–1936)	9	29.09	учителя литературы, классные руководители
Единый урок «Безопасность в Интернете»	5 - 9	30.09	учитель информатики, классные руководители
День музыки	5 - 7	01.10	учитель музыки, классные руководители
200 лет со дня рождения русского поэта И. С. Никитина (1824–1861)	8 - 9	03.10	учителя, классные руководители
День начала космической эры человечества. Запуск в СССР первого в мире искусственного спутника Земли (1957)	7 - 9	04.10	учителя, классные руководители
Всероссийский открытый урок безопасности (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	8 - 9	04.10	учителя, классные руководители
Всероссийский день чтения	5 - 9	09.10	учителя, классные руководители
150 лет со дня рождения русского художника Н. К. Рериха (1874–1947)	5 - 8	09.10	учитель ИЗО, классные руководители
210 лет со дня рождения великого русского поэта и прозаика М. Ю. Лермонтова (1814–1841)	5 - 9	15.10	учителя, классные руководители

100 лет со дня рождения советского поэта Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923—2004)	8 - 9	07.11	учителя, классные руководители
195 лет со дня рождения русского писателя Л. Н. Толстого (1828—1910)	5 - 9	09.11	учителя, классные руководители
95 лет со дня рождения российского композитора, народной артистки СССР А. Н. Пахмутовой (р. 1929)	5 - 7	09.11	учитель музыки, классные руководители
День словарей и энциклопедий	5 - 9	22.11	учителя, классные руководители
225 лет со дня рождения русского художника К. П. Брюллова (1799–1852)	5 - 8	23.12	учитель ИЗО, классные руководители
230 лет со дня рождения русского писателя и дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829)	8 - 9	15.01	учителя, классные руководители
160 лет со дня рождения русского художника В. А. Серова (1865–1911)	5 - 7	19.01	учитель ИЗО, классные руководители
165 лет со дня рождения русского писателя А. П. Чехова (1860–1904)	5 - 9	29.01	учителя, классные руководители
125 лет со дня рождения российского композитора, народного артиста РСФСР И. О. Дунаевского (1900–1955)	5 - 7	30.01	учитель музыки, классные руководители
300 лет со дня учреждения Российской академии наук (1724)	7 - 9	08.02	учителя, классные руководители
Уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	5 - 9	21.02	учителя, классные руководители
280 лет со дня рождения русского адмирала Ф. Ф. Ушакова (1745–1817)	8 - 9	24.02	учителя истории, классные руководители
95 лет со дня рождения чукотского писателя Ю. С. Рытхэу (1930–2008)	5 - 9	08.03	учителя, классные руководители
450 лет со дня выхода первой «Азбуки» Ивана Фёдорова (1574)	5 - 9	14.03	учителя, классные руководители
130 лет со дня рождения российского певца, народного артиста СССР Л. О. Утёсова (1895–1982)	5 - 7	21.03	учитель музыки, классные руководители
280 лет со дня рождения русского живописца-пейзажиста С. Ф. Щедрина (1745–1804)	5 - 7	17.04	учитель ИЗО, классные руководители
130 лет основанию Русского музея в Санкт-Петербурге (1895)	5 - 9	25.04	учителя истории, классные руководители
Всероссийский открытый урок безопасности (День пожарной охраны)	5 - 9	30.04	учителя, классные руководители
185 лет со дня рождения русского композитора П. И. Чайковского (1840–1893)	5 - 7	07.05	учитель музыки, классные руководители

180 лет со дня рождения русского биолога И. И. Мечникова (1845–1916)	5 - 9	15.05	учителя биологии, классные руководители
100 лет со дня рождения русского авиаконструктора А. А. Туполева (1925–2001)	5 - 9	20.05	учителя, классные руководители
195 лет со дня рождения русского живописца А. К. Саврасова (1830–1897)	5 - 8	24.05	учитель ИЗО, классные руководители
День славянской письменности и культуры	5 - 9	24.05	учителя, классные руководители
Предметные недели (по графику)	5 - 9	в течение года	учителя, классные руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>			
Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	5 - 9	каждый понедельник, 1 урок в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, мероприятий, праздников, участие в Днях единых действий	5 - 9	в течение года	классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимися по ТБ, ПДД, ППБ	5 - 9	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	5 - 9	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	5 - 9	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	5 - 9	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	5 - 9	по расписанию, в течение года	классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	5 - 9	1 раз в четверть	классный руководитель, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	5 - 9	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
<b>Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»</b>			
Заседание родительского комитета	5 - 9	1 раз в четверть	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Классные родительские собрания	5 - 9	1 раз в четверть	классные руководители
Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих обучающихся, состоящих на ВШУ, в КДН, в ПДН, с родителями из семей, состоящих в СОПе	5 - 9	по запросу	классные руководители, социальный педагог
Консультации с психологом	5 - 9	по запросу	классные руководители, педагог-психолог
<b>Модуль «Внеурочная деятельность и дополнительное образование»</b>			

Курс «Разговоры о важном»	5 - 9	1 урок, понедельник	классный руководитель
Курс «Россия – мои горизонты»	6 - 9	каждый четверг	классный руководитель
Реализация внеурочной деятельности согласно учебному плану	5 - 9	в течение года	руководитель Центра «Точка роста», педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, советник директора по воспитанию
Запись в объединения дополнительного образования Центра «Точка роста», ДДТ, ДЮСШ	5 - 9	01.09 – 15.09	педагоги дополнительного образования, классные руководители
Организация и проведение Всероссийских акций «Движение Первых» в формате «Дней единых действий»	5 - 9	в течение года	советник директора по воспитанию, педагог-организатор
Акция «Доверено Первым»	5 - 9	сентябрь	советник директора по воспитанию, педагог-организатор
Спортивные соревнования по баскетболу	5 - 7	октябрь	учителя физкультуры, классные руководители
Шахматный турнир	5 - 8	26.11	педагог дополнительного образования по шахматам, классные руководители
Новогодний бум (подготовка к празднику)	5 - 9	декабрь	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Муниципальная легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	6 - 9	07.05	учителя физкультуры
Посещение объединений дополнительного образования по расписанию	5 - 9	в течение года	педагоги, руководители кружков
<b>Модуль «Основные школьные дела»</b>			
День знаний. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка.	5 - 9	1.09	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители
Праздник «Посвящение в пятиклассники»	5 - 6	сентябрь	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Праздник «День пожилых людей»	5 - 9	01.10	заместитель директора по ВР, педагог-организатор,

Праздник «День учителя»	5 - 9	05.10	классные руководители заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог- организатор, классные руководители
День отца в России	5 - 9	третье воскресенье октября 20.10	педагог-организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Флаги России»)	5 - 9	02.11-06.11	советник директора по воспитанию, классные руководители
Неделя психологического здоровья	5 - 9	ноябрь	педагог-психолог, советник директора по воспитанию, классные руководители
Праздник «День матери»	5 - 9	последнее воскресенье ноября 24.11	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, дискотека, забавы у елки)	5 - 9	25.12-29.12	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	5 - 9	05.03	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Международный День театра	5 - 9	27.03	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, педагоги
Мероприятия, посвященные Дню Космонавтики	5 - 9	8.04 - 12.04	педагог-организатор, кл. руководители
Праздник весны и труда	5 - 9	01.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители
Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы (митинг, возложение цветов и венков к обелиску)	5 - 9	09.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Праздник «Последний звонок»	9	25.05	администрация, педагог- организатор, классные



			руководители, педагоги
<b>Модуль «Внешкольные дела»</b>			
День Здоровья	5 - 9	06.09	педагог-организатор, учителя физкультуры, педагог-организатор ОБЗР
Акция «Заполняем Культурный дневник школьника» (каждый класс во время каникул посещает музей, кинотеатр, театр)	5 - 9	23.10 – 31.10	классные руководители
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	5 - 9	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям	5 - 9	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, на предприятие и др.)	5 - 9	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	5 - 9	в течение года	классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
Оформление здания, класса, холла государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб). Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	5 - 9	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, классные руководители
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	5 - 9	каждый понедельник, 1 урок	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	5 - 9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, классные руководители
Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	5 - 9	в течение года	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	5 - 9	в течение года	заместитель директора по ВР, АХЧ, советник директора по воспитанию, классные руководители

Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	5 - 9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, советник директора по воспитанию, классные руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	5 - 9	по мере необходимости	педагог-организатор, социальный педагог
<b>Модуль «Социальное партнерство»</b>			
Заключен договор о социальном партнерстве с ДДТ, ДЮСШ, РДК, библиотекой, музеем			
Игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	5 - 6	02.09	библиотека, музей, ДДТ, РДК
Мероприятия, посвящённые дню борьбы с терроризмом	5 - 9	03.09	библиотека, музей, ДДТ, РДК
Знакомство с «Движением Первых» на родительских собраниях, классных часах	5 - 9	1 раз в четверть	классные руководители, советник директора по воспитанию
Мероприятия на период работы пришкольного оздоровительного лагеря (по отдельному графику)	5	июнь	классные руководители
<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	5 - 9	сентябрь	педагог-организатор ОБЗР, классные руководители
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	5 - 9	16.09 - 20.09	педагог-организатор ОБЗР, классные руководители, СШЛ
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	5 - 9	сентябрь	педагог-организатор ОБЗР, классные руководители, СШЛ
Уроки по предмету ОБЗР с привлечением специалистов МЧС России	5 - 7	октябрь	педагог-организатор ОБЗР, классные руководители, СШЛ
День памяти жертв ДТП. Акция «Пусть дорога будет безопасной»	5 - 8	18.11	педагог-организатор ОБЗР, классные руководители
«Всемирный день борьбы со СПИДом»	8 - 9	01.12 - 03.12	классные руководители, мед.работник
Неделя здоровья и спорта	5 - 9	январь	учителя физкультуры, педагог-организатор
В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» - неделя оказания первой медицинской помощи	5 - 6	февраль	педагог-организатор ОБЗР, классные руководители
Всемирный день здоровья	5 - 9	07.04	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, учителя

			физкультуры, классные руководители
Беседы о правилах дорожного движения	5 - 9	май	педагог-организатор ОБЗР, классные руководители
<b>Модуль «Патриотическое воспитание»</b>			
День солидарности в борьбе с терроризмом	5 - 9	03.09	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЗР, классные руководители
Бородинское сражение русской армии под командованием М. И. Кутузова с французской армией (1812)	5 - 9	08.09	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЗР, классные руководители, учителя истории
<b>День воинской славы России.</b> День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943)	8 - 9	09.10	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЗР, классные руководители, учителя истории
День Государственного герба Российской Федерации	5 - 9	30.11	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
День Неизвестного солдата	5 - 9	03.12	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
<b>День воинской славы России.</b> День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)	5 - 9	05.12	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЗР, классные руководители, учителя истории
День добровольца (волонтёра)	7 - 9	05.12	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители

День Героев Отечества	5 - 9	09.12	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
День прав человека	5 - 9	10.12	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
День Конституции Российской Федерации	5 - 9	12.12	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
<b>День воинской славы России.</b> День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова (1790)	8 - 9	24.12	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЗР, классные руководители, учителя истории
Торжественное открытие месячника оборонно-массовой и спортивной работы	8 - 9	23.01	преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
Мероприятия месячника оборонно-массовой и спортивной работы (по отдельному плану)	5 - 9	23.01 – 23.02	заместитель директора по ВР, педагог-организатор ОБЗР, классные руководители, учителя физкультуры
Торжественное закрытие месячника оборонно-массовой работы	8 - 9	22.02	заместитель директора по ВР, педагог-организатор ОБЗР, педагог-организатор, классные руководители
<b>День воинской славы России.</b> День полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады (1944)	5 - 9	27.01	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЗР, классные руководители, учителя истории
<b>День воинской славы России.</b> День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)	5 - 9	02.02	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЗР, классные руководители, учителя истории

День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	7 - 9	15.02	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЗР, классные руководители
10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией	5 - 9	18.03	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
<b>День воинской славы России.</b> День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242)	6 - 9	18.04	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЗР, классные руководители, учителя истории
Мероприятия ко Дню Победы (по отдельному плану)	5 - 9	май	советник директора по воспитанию, классные руководители, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЗР
Смотр строя и песни	5 - 9	май	заместитель директора по ВР, педагог-организатор ОБЗР, педагог-организатор, классные руководители, учителя физкультуры
Фестиваль «День Победы»	5 - 9	май	педагог-организатор, классные руководители
День государственного флага Российской Федерации	5 - 9	22.05	учителя истории, классные руководители
День России	5 - 9	12.06	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
День памяти и скорби – День начала Великой Отечественной войны	5 - 9	22.06	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
<b>Модуль «Профориентация»</b>			
Внеурочная деятельность и объединения дополнительного образования, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся	5 - 9	в течение года	классные руководители, руководители объединений

«Фотостудия В фокусе», «3D моделирование», «Робототехника»			дополнительного образования
Профорientационные часы общения	5 - 9	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители, педагог-психолог
Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.	5 - 9	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Экскурсии на предприятия и организации	5 - 9	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Участие в работе всероссийских профорientационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности, проект «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки «ПроеКТОриЯ», «Урок цифры»)	6 - 9	в течение года (по плану кл.руководителя)	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-навигатор, классные руководители
«Профминимум»	6 - 9	каждый четверг	педагог-навигатор, классные руководители
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей	8 - 9	в течение года, по запросу	педагог-психолог, классные руководители
«Лаборатория профессий. Атлас новых профессий»	5 - 9	в течение года	педагог-психолог, классные руководители
95 лет со дня рождения легендарного российского футболиста Л. И. Яшина (1929–1990)	5 - 8	22.10	классные руководители, учителя физкультуры
Международный день школьных библиотек	5 - 9	28.10	классные руководители, школьный библиотекарь
Международный день художника	5 - 8	08.12	советник директора по воспитанию
Международный день кино	5 - 9	28.12	педагог-навигатор, классные руководители
День работника культуры	8 - 9	25.03	классные руководители
День космонавтики	5 - 9	12.04	классные руководители
День российского парламентаризма	9	27.04	классные руководители, учителя обществознания
День работника скорой медицинской помощи	7 - 9	27.04	классные руководители, мед.работник

День российского телевидения (1991)	5 - 9	13.05	классные руководители
Международный день музеев	5 - 9	18.05	классные руководители
<b>Модуль «Трудовое воспитание»</b>			
ОПТ (общественно-полезный труд)	5 - 9	еженедельно	классные руководители
Трудовой десант. Чистый класс.	5 - 9	октябрь	классные руководители
Рейд «Чистый класс»	5 - 9	в течение года	классные руководители
Неделя добрых дел	5 - 9	октябрь январь март	классные руководители
Уход за комнатными растениями.	5 - 9	в течение года	классные руководители
Генеральная уборка класса.	5 - 9	1 раз в четверть	классные руководители
Дежурство по школе и по классу	5 - 9	в течение года	классные руководители, актив класса
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	5 - 9	апрель	заместитель директора по ВР, по АХЧ, педагог-организатор, классные руководители
Весенний субботник «Школе – чистый двор»	5 - 9	апрель-май	заместитель директора по АХЧ, классные руководители
<b>Модуль «Самоуправление»</b>			
Выборы органов самоуправления в классе	5 - 9	сентябрь	классные руководители
Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	5 - 9	сентябрь	классные руководители, педагог-организатор
Заседание СШЛ по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть)	5 - 9	каждый второй вторник месяца	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
Заседание СШЛ. Работа актива по подготовке и проведению новогодних мероприятий	5 - 9	декабрь	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
Заседание СШЛ. Работа актива по подготовке и проведению месячника оборонно-массовой и спортивной работы	5 - 9	январь - февраль	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
Заседание СШЛ по подготовке к школьной неделе детской и юношеской книги	5 - 9	март	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, педагог-

			библиотекарь
Заседание СШЛ по подготовке ко Дню Победы	5 - 9	апрель	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог- организатор, педагог- библиотекарь
Итоговое заседание Совета школьных лидеров	5 - 9	май	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог- организатор
<b>Модуль «Детские и общественные объединения»</b>			
Вступление обучающихся в «Движение Первых» (первичное отделение)	5 - 9	в течение года	советник директора по воспитанию, педагог- организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	5 - 9	02.09	советник директора по воспитанию, педагог- организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	5 - 9	27.09	советник директора по воспитанию, педагог- организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню пожилых людей	5 - 9	01.10	советник директора по воспитанию, педагог- организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	5 - 9	05.10	советник директора по воспитанию, педагог- организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню отца	5 - 9	20.10	советник директора по воспитанию, педагог- организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	5 - 9	04.11	советник директора по воспитанию, педагог- организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню	5 - 9	24.11	советник директора по



матери			воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийских акциях, посвященных Дню Неизвестного солдата и Дню Героев Отечества	5 - 9	03.12, 09.12	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	5 - 9	14.02	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, педагог-библиотекарь
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	5 - 9	23.02	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	5 - 9	08.03	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	5 - 9	20.03	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню театра	5 - 9	27.03	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	5 - 9	01.04	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	5 - 9	09.05	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
День детских общественных организаций России	5 - 9	19.05	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные

100 лет открытию Всесоюзного пионерского лагеря «Артек» (1925)	5 - 9	16.06	руководители заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог- организатор, классные руководители
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>			
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	5 - 9	1.10 – 10.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЗР, педагог-организатор
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	5 - 9	01.12 - 04.12	классные руководители, учителя
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, посвященные Дню народного единства (сайт школы, группа ВК)	5 - 9	1.11 - 05.11	советник директора по воспитанию, педагог- организатор, классные руководители
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады	5 - 9	январь	советник директора по воспитанию, педагог- организатор, классные руководители, педагог- организатор ОБЗР
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате 27 января «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» (1944)	7 - 8	25.01 - 30.01	советник директора по воспитанию, педагог- организатор, классные руководители, педагог- библиотекарь
Выставка рисунков и плакатов «С днем защитника Отечества»	5 - 9	16.02 - 23.02	советник директора по воспитанию, педагог- организатор, классные руководители, учитель ИЗО
Выставка рисунков и плакатов «8 Марта», выставка поделок	5 - 9	02.03-10.03	советник директора по воспитанию, педагог- организатор, классные руководители, учитель технологии
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате – День Победы в Великой Отечественной войне	6 - 9	01.05-10.05	педагог-библиотекарь, советник директора по воспитанию, педагог- организатор
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, посвященные Дню Победы	5 - 9	01.05-09.05	педагог-библиотекарь,

(сайт школы, группа ВК)			советник директора по воспитанию, педагог-организатор
Кинолектории, посвященные Дню Победы	5 - 9	май	советник директора по воспитанию, педагог-организатор ОБЗР, педагог-организатор, классные руководители

Корректировка плана воспитательной работы *уровня основного общего образования* возможна с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения

<b>Уровень среднего общего образования</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Модуль «Урочная деятельность»</b>			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	10 - 11	сентябрь, в течение года	учителя, классные руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	10 - 11	в течение года	учителя, классные руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	10 - 11	в течение года	учителя, классные руководители
Всероссийский открытый урок безопасности (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	10 - 11	02.09	учителя, классные руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	10 - 11	08.09	учителя, классные руководители
175 лет со дня рождения российского учёного-физиолога И. П. Павлова (1849–1936)	10 - 11	26.09	учителя, классные руководители
105 лет со дня рождения педагога В. А. Сухомлинского (1918–1970)	10 - 11	28.09	учителя литературы, классные руководители
120 лет со дня рождения российского писателя Н. А. Островского (1904–1936)	10 - 11	29.09	учителя литературы, классные руководители
Единый урок «Безопасность в Интернете»	10 - 11	30.09	учитель информатики, классные руководители
День музыки	10 - 11	01.10	учитель музыки, классные руководители
200 лет со дня рождения русского поэта И. С. Никитина (1824–1861)	10 - 11	03.10	учителя, классные руководители

День начала космической эры человечества. Запуск в СССР первого в мире искусственного спутника Земли (1957)	10	04.10	учителя, классные руководители
Всероссийский открытый урок безопасности (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	10 - 11	04.10	учителя, классные руководители
Всероссийский день чтения	10 - 11	09.10	учителя, классные руководители
210 лет со дня рождения великого русского поэта и прозаика М. Ю. Лермонтова (1814–1841)	10 - 11	15.10	учителя, классные руководители
100 лет со дня рождения советского поэта Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923—2004)	10 - 11	07.11	учителя, классные руководители
195 лет со дня рождения русского писателя Л. Н. Толстого (1828—1910)	10 - 11	09.11	учителя, классные руководители
95 лет со дня рождения российского композитора, народной артистки СССР А. Н. Пахмутовой (р. 1929)	10 - 11	09.11	классные руководители
День словарей и энциклопедий	10 - 11	22.11	учителя, классные руководители
165 лет со дня рождения русского писателя А. П. Чехова (1860–1904)	10 - 11	29.01	учителя, классные руководители
125 лет со дня рождения российского композитора, народного артиста РСФСР И. О. Дунаевского (1900–1955)	10 - 11	30.01	классные руководители
300 лет со дня учреждения Российской академии наук (1724)	10 - 11	08.02	учителя, классные руководители
Уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	10 - 11	21.02	учителя, классные руководители
280 лет со дня рождения русского адмирала Ф. Ф. Ушакова (1745–1817)	10 - 11	24.02	учителя истории, классные руководители
450 лет со дня выхода первой «Азбуки» Ивана Фёдорова (1574)	10 - 11	14.03	учителя, классные руководители
130 лет со дня рождения российского певца, народного артиста СССР Л. О. Утёсова (1895–1982)	10 - 11	21.03	классные руководители
130 лет основанию Русского музея в Санкт-Петербурге (1895)	10 - 11	25.04	учителя истории, классные руководители
Всероссийский открытый урок безопасности (День пожарной охраны)	10 - 11	30.04	учителя, классные руководители
185 лет со дня рождения русского композитора П. И. Чайковского (1840–1893)	10 - 11	07.05	классные руководители
180 лет со дня рождения русского биолога И. И. Мечникова (1845–1916)	10 - 11	15.05	учителя биологии, классные руководители
100 лет со дня рождения русского авиаконструктора А. А. Туполева (1925–	10 - 11	20.05	учителя, классные

2001)			руководители
День славянской письменности и культуры	10 - 11	24.05	учителя, классные руководители
Предметные недели (по графику)	10 - 11	в течение года	учителя, классные руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>			
Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	10 - 11	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, мероприятий, праздников, участие в Днях единых действий	10 - 11	в течение года	классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	10 - 11	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	10 - 11	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	10 - 11	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	10 - 11	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	10 - 11	по расписанию, в течение года	классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	10 - 11	1 раз в четверть	классный руководитель, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	10 - 11	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
<b>Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»</b>			
Заседание родительского комитета	10 - 11	1 раз в четверть	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Классные родительские собрания	10 - 11	1 раз в четверть	классные руководители
Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих обучающихся, состоящих на ВШУ, в КДН, в ПДН, с родителями из семей, состоящих в СОПе	10 - 11	по запросу	классные руководители, социальный педагог
Консультации с психологом	10 - 11	по запросу	классные руководители, педагог-психолог
<b>Модуль «Внеурочная деятельность и дополнительное образование»</b>			
Курс «Разговоры о важном»	10 - 11	1 урок, понедельник	классный руководитель
Курс «Россия – мои горизонты»	10 - 11	каждый четверг	классный руководитель
Реализация внеурочной деятельности согласно учебному плану	10 - 11	в течение года	руководитель Центра «Точка

			роста», педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, советник директора по воспитанию
Запись в объединения дополнительного образования Центра «Точка роста», ДДТ, ДЮСШ	10 - 11	01.09 – 15.09	педагоги дополнительного образования, классные руководители
Организация и проведение Всероссийских акций «Движение Первых» в формате «Дней единых действий»	10 - 11	в течение года	советник директора по воспитанию, педагог-организатор
Акция «Доверено Первым»	10 - 11	сентябрь	советник директора по воспитанию, педагог-организатор
Спортивные соревнования по баскетболу	10 - 11	октябрь	учителя физкультуры, классные руководители
Шахматный турнир	10 - 11	26.11	педагог дополнительного образования по шахматам, классные руководители
Новогодний бум (подготовка к празднику)	10 - 11	декабрь	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Муниципальная легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	10 - 11	07.05	учителя физкультуры
Посещение объединений дополнительного образования по расписанию	10 - 11	в течение года	педагоги, руководители кружков
<b>Модуль «Основные школьные дела»</b>			
День знаний. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка.	10 - 11	1.09	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители
Праздник «Посвящение в пятиклассники»	10 - 11	сентябрь	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Праздник «День пожилых людей»	10 - 11	01.10	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Праздник «День учителя»	10 - 11	05.10	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные

			руководители
День отца в России	10 - 11	третье воскресенье октября 20.10	педагог-организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Флаги России»)	10 - 11	02.11-06.11	советник директора по воспитанию, классные руководители
Неделя психологического здоровья	10 - 11	ноябрь	педагог-психолог, советник директора по воспитанию, классные руководители
Праздник «День матери»	10 - 11	последнее воскресенье ноября 24.11	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, дискотека, забавы у елки)	10 - 11	25.12-29.12	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	10 - 11	05.03	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Международный День театра	10 - 11	27.03	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, педагоги
Мероприятия, посвященные Дню Космонавтики	10 - 11	8.04 - 12.04	педагог-организатор, кл. руководители
Праздник весны и труда	10 - 11	01.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители
Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы (митинг, возложение цветов и венков к обелиску)	10 - 11	09.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Праздник «Последний звонок»	10 - 11	25.05	администрация, педагог-организатор, классные руководители, педагоги
<b>Модуль «Внешкольные дела»</b>			
День Здоровья	10 - 11	06.09	педагог-организатор, учителя физкультуры, педагог-организатор ОБЗР

Акция «Заполняем Культурный дневник школьника» (каждый класс во время каникул посещает музей, кинотеатр, театр)	10 - 11	23.10 – 31.10	классные руководители
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	10 - 11	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям	10 - 11	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, на предприятие и др.)	10 - 11	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	10 - 11	в течение года	классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
Оформление здания, класса, холла государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб). Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	10 - 11	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, классные руководители
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	10 - 11	каждый понедельник, 1 урок	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	10 - 11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, классные руководители
Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	10 - 11	в течение года	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	10 - 11	в течение года	заместитель директора по ВР, АХЧ, советник директора по воспитанию, классные руководители
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	10 - 11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, советник директора по воспитанию, классные руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.),	10 - 11	по мере	педагог-организатор,



акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности		необходимости	социальный педагог
<b>Модуль «Социальное партнерство»</b>			
Заключен договор о социальном партнерстве с ДДТ, ДЮСШ, РДК, библиотекой, музеем			
Игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	10 - 11	02.09	библиотека, музей, ДДТ, РДК
Мероприятия, посвящённые дню борьбы с терроризмом	10 - 11	03.09	библиотека, музей, ДДТ, РДК
Знакомство с «Движением Первых» на родительских собраниях, классных часах	10 - 11	1 раз в четверть	классные руководители, советник директора по воспитанию
Мероприятия на период работы пришкольного оздоровительного лагеря (по отдельному графику)	10 - 11	июнь	классные руководители
<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	10 - 11	сентябрь	педагог-организатор ОБЗР, классные руководители
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	10 - 11	16.09 - 20.09	педагог-организатор ОБЗР, классные руководители, СШЛ
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	10 - 11	сентябрь	педагог-организатор ОБЗР, классные руководители, СШЛ
Уроки по предмету ОБЗР с привлечением специалистов МЧС России	10 - 11	октябрь	педагог-организатор ОБЗР, классные руководители, СШЛ
День памяти жертв ДТП. Акция «Пусть дорога будет безопасной»	10 - 11	18.11	педагог-организатор ОБЗР, классные руководители
«Всемирный день борьбы со СПИДом»	10 - 11	01.12 - 03.12	классные руководители, мед. работник
Неделя здоровья и спорта	10 - 11	январь	учителя физкультуры, педагог-организатор
В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» - неделя оказания первой медицинской помощи	10 - 11	февраль	педагог-организатор ОБЗР, классные руководители
Всемирный день здоровья	10 - 11	07.04	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, учителя физкультуры, классные руководители
Беседы о правилах дорожного движения	10 - 11	май	педагог-организатор ОБЗР, классные руководители
<b>Модуль «Патриотическое воспитание»</b>			

День солидарности в борьбе с терроризмом	10 - 11	03.09	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЗР, классные руководители
День окончания Второй мировой войны (1945)	10 - 11	03.09	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЗР, классные руководители
Бородинское сражение русской армии под командованием М. И. Кутузова с французской армией (1812)	10 - 11	08.09	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЗР, классные руководители, учителя истории
<b>День воинской славы России.</b> День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943)	10 - 11	09.10	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЗР, классные руководители, учителя истории
День Государственного герба Российской Федерации	10 - 11	30.11	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
День Неизвестного солдата	10 - 11	03.12	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
<b>День воинской славы России.</b> День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)	10 - 11	05.12	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЗР, классные руководители, учителя истории
День добровольца (волонтёра)	10 - 11	05.12	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители

День Героев Отечества	10 - 11	09.12	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
День прав человека	10 - 11	10.12	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
День Конституции Российской Федерации	10 - 11	12.12	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
<b>День воинской славы России.</b> День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова (1790)	10	24.12	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЗР, классные руководители, учителя истории
Торжественное открытие месячника оборонно-массовой и спортивной работы	10 - 11	23.01	преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
Мероприятия месячника оборонно-массовой и спортивной работы (по отдельному плану)	10 - 11	23.01 – 23.02	заместитель директора по ВР, педагог-организатор ОБЗР, классные руководители, учителя физкультуры
Торжественное закрытие месячника оборонно-массовой работы	10 - 11	22.02	заместитель директора по ВР, педагог-организатор ОБЗР, педагог-организатор, классные руководители
<b>День воинской славы России.</b> День полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады (1944)	10 - 11	27.01	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЗР, классные руководители, учителя истории
<b>День воинской славы России.</b> День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)	10 - 11	02.02	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЗР, классные руководители, учителя истории

День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	10 - 11	15.02	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЗР, классные руководители
10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией	10 - 11	18.03	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия ко Дню Победы (по отдельному плану)	10 - 11	май	советник директора по воспитанию, классные руководители, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЗР
Смотр строя и песни	10 - 11	май	заместитель директора по ВР, педагог-организатор ОБЗР, педагог-организатор, классные руководители, учителя физкультуры
Фестиваль «День Победы»	10 - 11	май	педагог-организатор, классные руководители
День государственного флага Российской Федерации	10 - 11	22.05	учителя истории, классные руководители
День России	10	12.06	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
День памяти и скорби – День начала Великой Отечественной войны	10	22.06	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
<b>Модуль «Профориентация»</b>			
Профориентационные часы общения	10 - 11	в течение года (по плану кл. руководителя)	классные руководители, педагог-психолог
Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.	10 - 11	в течение года (по плану кл. руководителя)	классные руководители
Экскурсии на предприятия и организации	10 - 11	в течение года	классные руководители

		(по плану кл. руководителя)	
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности, проект «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки «ПроеКТОриЯ», «Урок цифры»)	10 - 11	в течение года (по плану кл. руководителя)	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-навигатор, классные руководители
«Профминимум»	10 - 11	каждый четверг	педагог-навигатор, классные руководители
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей	10 - 11	в течение года, по запросу	педагог-психолог, классные руководители
«Лаборатория профессий. Атлас новых профессий»	10 - 11	в течение года	педагог-психолог, классные руководители
95 лет со дня рождения легендарного российского футболиста Л. И. Яшина (1929–1990)	10 - 11	22.10	классные руководители, учителя физкультуры
Международный день школьных библиотек	10 - 11	28.10	классные руководители, школьный библиотекарь
Международный день художника	10 - 11	08.12	советник директора по воспитанию
Международный день кино	10 - 11	28.12	педагог-навигатор, классные руководители
День работника культуры	10 - 11	25.03	классные руководители
День космонавтики	10 - 11	12.04	классные руководители
День российского парламентаризма	10 - 11	27.04	классные руководители, учителя обществознания
День работника скорой медицинской помощи	10 - 11	27.04	классные руководители, мед.работник
День российского телевидения (1991)	10 - 11	13.05	классные руководители
Международный день музеев	10 - 11	18.05	классные руководители
<b>Модуль «Трудовое воспитание»</b>			
ОПТ (общественно-полезный труд)	10 - 11	еженедельно	классные руководители
Трудовой десант. Чистый класс.	10 - 11	октябрь	классные руководители
Рейд «Чистый класс»	10 - 11	в течение года	классные руководители
Неделя добрых дел	10 - 11	октябрь январь март	классные руководители

Уход за комнатными растениями.	10 - 11	в течение года	классные руководители
Генеральная уборка класса.	10 - 11	1 раз в четверть	классные руководители
Дежурство по школе и по классу	10 - 11	в течение года	классные руководители, актив класса
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	10 - 11	апрель	заместитель директора по ВР, по АХЧ, педагог-организатор, классные руководители
Весенний субботник «Школе – чистый двор»	10 - 11	апрель-май	заместитель директора по АХЧ, классные руководители
<b>Модуль «Самоуправление»</b>			
Выборы органов самоуправления в классе	10 - 11	сентябрь	классные руководители
Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	10 - 11	сентябрь	классные руководители, педагог-организатор
Заседание СШЛ по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть)	10 - 11	каждый второй вторник месяца	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
Заседание СШЛ. Работа актива по подготовке и проведению новогодних мероприятий	10 - 11	декабрь	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
Заседание СШЛ. Работа актива по подготовке и проведению месячника оборонно-массовой и спортивной работы	10 - 11	январь - февраль	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
Заседание СШЛ по подготовке к школьной неделе детской и юношеской книги	10 - 11	март	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, педагог-библиотекарь
Заседание СШЛ по подготовке ко Дню Победы	10 - 11	апрель	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, педагог-библиотекарь
Итоговое заседание Совета школьных лидеров	10 - 11	май	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор

Заседание ШВР	11	в течение года	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог- организатор, учителя
<b>Модуль «Детские и общественные объединения»</b>			
Вступление обучающихся в «Движение Первых» (первичное отделение)	10 - 11	в течение года	советник директора по воспитанию, педагог- организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	10 - 11	02.09	советник директора по воспитанию, педагог- организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	10 - 11	27.09	советник директора по воспитанию, педагог- организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню пожилых людей	10 - 11	01.10	советник директора по воспитанию, педагог- организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	10 - 11	05.10	советник директора по воспитанию, педагог- организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню отца	10 - 11	20.10	советник директора по воспитанию, педагог- организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	10 - 11	04.11	советник директора по воспитанию, педагог- организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	10 - 11	24.11	советник директора по воспитанию, педагог- организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийских акциях, посвященных Дню Неизвестного солдата и Дню Героев Отечества	10 - 11	03.12, 09.12	советник директора по воспитанию, педагог- организатор, классные

			руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	10 - 11	14.02	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, педагог-библиотекарь
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	10 - 11	23.02	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	10 - 11	08.03	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	10 - 11	20.03	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню театра	10 - 11	27.03	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	10 - 11	01.04	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	10 - 11	09.05	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
День детских общественных организаций России	10 - 11	19.05	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
100 лет открытию Всесоюзного пионерского лагеря «Артек» (1925)	10 - 11	16.06	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители



<b>Модуль «Школьные медиа»</b>			
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	10 - 11	1.10 – 10.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЗР, педагог-организатор
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	10 - 11	01.12 - 04.12	классные руководители, учителя
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, посвященные Дню народного единства (сайт школы, группа ВК)	10 - 11	1.11 - 05.11	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады	10 - 11	январь	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, педагог-организатор ОБЗР
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате 27 января «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» (1944)	10 - 11	25.01 - 30.01	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, педагог-библиотекарь
Выставка рисунков и плакатов «С днем защитника Отечества»	10 - 11	16.02 - 23.02	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, учитель ИЗО
Выставка рисунков и плакатов «8 Марта», выставка поделок	10 - 11	02.03-10.03	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, учитель технологии
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате – День Победы в Великой Отечественной войне	10 - 11	01.05-10.05	педагог-библиотекарь, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, посвященные Дню Победы (сайт школы, группа ВК)	10 - 11	01.05-09.05	педагог-библиотекарь, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
Кинолектории, посвященные Дню Победы	10 - 11	май	советник директора по воспитанию, педагог-организатор ОБЗР, педагог-

			организатор, классные руководители
--	--	--	------------------------------------

Корректировка плана воспитательной работы *уровня среднего общего образования* возможна с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения

## 6. Организация работы с кадрами

### 6.1. План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	Август	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Собеседование с председателями ШМО по корректировке планов работы.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, рук. ШМО
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы.	По плану	Руководители ШМО
7	Проведение заседаний методического совета школы.	По плану	Руководитель ШМС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету.	По необходимости	Зам. директора по УВР
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам).	В течение года	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам.	Январь - июнь	Зам. директора по УВР, кл. рук. 9 кл.

13	Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 15.06	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

## 6.2. План работы по организации проведения аттестации в 2024-2025 учебном году

**Цель:** создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.

Сроки	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корректировка плана -графика аттестации на высшую, первую категории и на соответствие занимаемой должности на 2024 год.</li> <li>2. Составление списков аттестующихся в 1 полугодии 2024-2025 учебного года.</li> <li>3. Составление графика посещения курсов повышения квалификации в 1 полугодии 2024-2025 учебном году.</li> <li>4. Знакомство с требованиями к аттестации.</li> </ol>	Черникова Е.П., аттестуемые
Октябрь-декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение консультации по изучению нормативных документов по аттестации и составлению портфолио педагогических работников.</li> <li>2. Посещение курсов повышения квалификации.</li> <li>3. Подготовка аттестуемыми учителями материалов для оценивания профессионализма и продуктивности образовательного процесса.</li> <li>4. Работа школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогов на СЗД</li> <li>5. Составление плана-графика аттестации на высшую, первую категории и на соответствие занимаемой должности на 2025 год.</li> </ol>	Черникова Е.П., аттестуемые
Январь- Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение курсов повышения квалификации.</li> <li>2. Подготовка аттестуемыми учителями материалов для оценивания профессионализма и продуктивности образовательного процесса.</li> <li>3. Составление списков педагогов, аттестующихся во 2 полугодии 2024-2025 уч. года.</li> <li>4. Составление графика посещения курсов повышения квалификации во 2 полугодии 2024-2025 уч. года.</li> </ol>	Аттестуемые, Черникова Е.П.
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ аттестационной работы</li> <li>2. Планирование работы на новый учебный год</li> </ol>	Черникова Е.П.

## 7. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.

### 7.1. План работы психологической службы на 2024-2025 учебный год

Цель педагога - психолога: способствовать созданию условий для формирования социально-адаптированной личности школьника.

Задачи психолога:

1. Способствовать течению успешной адаптации учащихся 5,10 классов.
2. Способствовать повышению стрессоустойчивости выпускников на этапе итоговой аттестации и предотвращению подросткового суицида.
3. Создание условий для развития социально-адаптированной, творческой личности, способной к профессиональному самоопределению.
4. Способствовать оказанию помощи несовершеннолетним, учителям и родителям в проблемных ситуациях, а так же по профилактике буллинга среди несовершеннолетних.

<i>Направление деятельности</i>	<i>Содержание работы (методики)</i>	<i>Целевая аудитория</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Предполагаемый результат</i>	<i>Ответственный</i>
<b>Диагностическая работа</b>					
1. Диагностика УУД учащихся 5-11 классов.	Мониторинг: комплекс методик.	5-11 классы	В течение года	Выявление группы риска по интеллектуальным, коммуникативным способностям	Дегтярева М.В.
2. Изучение социально-психологической адаптации учащихся 5-х классов.	Анкета на мотивацию; Интерес к предметам; Тест Филипса на тревожность; Социометрия; Эмоциональное состояние в школе.	5 классы	Сентябрь октябрь	Выявление группы риска учащихся по адаптации, школьной тревожности	Дегтярева М.В.
3. Изучение социально-психологической адаптации учащихся 10-х классов.	Мотивация к обучению. Социометрия.	10 классы	Сентябрь октябрь	Выявление дезадаптированных, низкомотивированных учащихся	Дегтярева М.В.

4. Диагностика готовности к выбору профессии старшекласников.	Опросник готовности к выбору профессии	9,11 классы	Январь	Выявление учащихся с низкой готовностью	Дегтярева М.В.
5. Определение уровня тревожности учащихся 9-х классов перед сдачей ОГЭ.	Шкала социально-ситуационной тревожности Кондаша.	9 классы	Февраль	Выявление детей, имеющих высокую и повышенную тревожность перед выпускными экзаменами	Дегтярева М.В.
6. Определение уровня тревожности учащихся 11-х классов перед сдачей ЕГЭ	Опросник Спилбергера – Ханина	11 классы	Февраль	Выявление детей, имеющих высокую тревожность перед выпускными экзаменами	Дегтярева М.В.
7. Выявление группы детей суицидального риска.	методика А.А. Кучер (6-е классы), шкала депрессии Зунге (7-8 классы), шкала депрессии Бека (9-11 классы)	6-11 классы	Ноябрь	Выявление группы детей, имеющих суицидальные тенденции или склонные к ним	Дегтярева М.В.
8. СПТ	Онлайн-тестирование.	7-11 классы	Октябрь	Выявление группы детей, имеющих тенденции к зависимому поведению	Дегтярева М.В.
9. Динамический контроль развития учащихся, получающих психологическую помощь.	Комплекс методик	5,9-11 классы	Май		Дегтярева М.В.
10. Изучение эмоционально-волевой, познавательной сферы учащихся по запросу родителей	Комплекс методик	5-11 классы	В течении года		Дегтярева М.В.
<b>Консультативная работа</b>					

1. Консультирование классных руководителей 5-х и 10-х классов по результатам диагностик школьной адаптации	Беседа. Рекомендации	Учителя Родители	Октябрь	Индивидуальный подход к тревожным и дезадаптированным детям	Дегтярева М.В.
2. Индивидуальные консультации педагогов по проблемам обучения, поведения и межличностного взаимодействия конкретных учеников.	Беседа, интервью	По запросу	В течение учебного года	Повышение психологической культуры педагогов, улучшение техник конструктивного общения	Дегтярева М.В.
3. Консультирование родителей по проблемам обучения, поведения и межличностного взаимодействия конкретных учеников	Беседа, интервью	По запросу	В течение учебного года	Улучшение адаптации, техник конструктивного общения	Дегтярева М.В.
4. Профконсультации для старшеклассников.	Тестирование, беседы.	Учащиеся 8-11 классов.	В течение учебного года	Адекватный выбор профессии, исходя из своих возможностей.	Дегтярева М.В.
<b>Профилактика и просвещение</b>					
1. Выступление на педсоветах и совещаниях в школе по проблеме школьной адаптации.	Лекция, презентация.	Учителя, администрация школы	В течение учебного года	Повышение психологической культуры педагогов	
2. Выступление на родительских собраниях по проблеме возрастных особенностей учащихся, адаптации, тревожности и др.	Семинар, лекция.	Родители	В течение учебного года	Повышение психологической культуры родителей	
3. Неделя креативного мышления.	Акции, игры, флешмобы.	Учащиеся и учителя	Апрель	Повышение психологической культуры участников,	

				сплочение классных коллективов.	
4. Выпуск буклетов и памяток о подготовке к экзаменам и профориентации.	Рекомендации, упражнения	Учащиеся 9, 11 классов	В течение учебного года	Стабилизация эмоционального благополучия старшеклассников	Дегтярева М.В.
5. Психолого-педагогическое сопровождение детей «группы риска».	Беседы, тренинги	Учащиеся	В течение учебного года	Стабилизация эмоционального благополучия подростков	Дегтярева М.В.
8. Профилактика суицидального поведения.	Кл. часы, игры, беседы	Учащиеся	В течение учебного года	Предотвращение подросткового суицида	Дегтярева М.В.
9. Проведение тематических классных часов по буллингу.	Игры, тренинги	По запросу	В течение учебного года	Формирование дружеских взаимоотношений	Дегтярева М.В.
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>					
1. Развивающие адаптационные занятия с пятиклассниками	Игры, тренинги	5 классы	Первое полугодие	Снижение тревожности учащихся, повышение эмоционального благополучия.	Дегтярева М.В.
2. Занятия по снятию тревожности и формированию стрессоустойчивости учащихся выпускных классов.	Игры, упражнения	9, 11 классы	Март-май	Создание комфортных психологических условий перед сдачей экзаменов	Дегтярева М.В.
3. Курс «Познай себя» (для учащихся, испытывающих эмоциональное неблагополучие,	Тренинги, арт-терапия	7-11 классы	Ноябрь- декабрь	Формирование soft-skills, положительной Я-концепции,	Дегтярева М.В.

в том числе попавших в группу риска по итогам СПТ)				ценностного отношения к жизни.	
<b>Организационно-методическая работа</b>					
1. Утверждение плана на 2024-2025 учебный год.			Сентябрь	Согласованность работы с участниками образовательной деятельности	Дегтярева М.В.
2. Расширение картотеки диагностического инструментария.	Анализ методической литературы, сбор стимульного материала		В течение учебного года	Формирование методической базы деятельности педагога-психолога	Дегтярева М.В.
3. Расширение картотеки коррекционно-развивающих программ.	Анализ методической литературы, интернет-ресурсов		В течение учебного года	Формирование методической базы деятельности педагога-психолога	Дегтярева М.В.
4. Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных результатов.			В течение учебного года	Написание справок, отчетов, анализа деятельности, выпуск рекомендаций.	Дегтярева М.В.
5. Оформление учетно-отчетной документации.			В течение учебного года	Заполнение журналов работы с учащимися, педагогами и родителями	Дегтярева М.В.
6. Участие в работе семинаров педагогов-психологов, МПС.			В течение учебного года	Повышение уровня профессиональной компетенции	Дегтярева М.В.
7. Составление отчетов, подведение итогов за 2024-2025 уч.год, планирование работы на 2025-2026 уч.год .			В течение учебного года	Оформление документации	Дегтярева М.В.



## 7.2. План работы педагога-психолога по работе с детьми ОВЗ

Цель: обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, направленное на создание условий успешного развития.

Задачи:

5. проведение диагностики для определения индивидуальных особенностей обучающихся;
6. способствовать развитию эмоционально-волевой и мотивационной сферы учащихся, формированию коммуникативных навыков;
7. осуществлять индивидуальную помощь учащимся с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Диагностическая работа</b>			
1	Заполнение диагностических карт формирования ууд	Октябрь, апрель	Педагог-психолог, классные руководители
2	Выявление профессиональных склонностей, личностных качеств у обучающихся 8-9 классов для определения будущей профессиональной траектории.	В течение учебного года	Педагог-психолог
3	Изучение психоэмоционального состояния обучающихся, социально-психологического климата в классе.	В течение учебного года	Педагог-психолог
4	Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся	По необходимости	Педагог-психолог
<b>Консультативная работа</b>			
5	Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования.		Педагог-психолог, учитель-дефектолог,
6	Индивидуальные консультации для родителей на темы: – Коррекция эмоционально-волевых нарушений с опорой на рекомендации психолога и т.п.	В течение года	Педагог-психолог
7	Индивидуальные консультации педагогов по проблемам обучения, поведения и межличностного взаимодействия обучающихся.	В течение года	Педагог-психолог
8	Индивидуальные консультации учащихся.	В течение года	Педагог-психолог
<b>Профилактика и просвещение</b>			
9	Размещение информации на школьном сайте, разработка и печать памяток различного просветительского содержания для всех участников образовательного процесса.	В течение года	Педагог-психолог
10	Выявление детей «группы риска» (наблюдение, экспертный опрос, анкетирование, диагностика).	Сентябрь, октябрь, май	Педагог-психолог, соц. педагог

11	Занятия, тренинги беседы на профилактику буллинга, суицидов, ЗОЖ.	В течение года	Педагог-психолог, соц. педагог
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>			
12	Индивидуальные и групповые занятия по формированию эмоционально-волевой, мотивационной сферы	В течение года	Педагог-психолог
13	Занятия по формированию стрессоустойчивости учащихся 9-х классов.	Март, апрель	Педагог-психолог
14	Занятия, игры, тренинги по профориентации.	В течение года	Педагог-психолог
15	Занятия, игры, тренинги на коммуникацию.	В течение года	Педагог-психолог
<b>Экспертная работа</b>			
16	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений.	В течение года	Педагог-психолог, учитель-дефектолог
17	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку, анализ коррекционной деятельности.	В течение года	Педагог-психолог, учитель-дефектолог
18	Составление характеристик на обучающихся, представлений на ППк и ТПМПк	В течение года	Педагог-психолог, учитель-дефектолог, классный руководитель
<b>Организационно-методическая работа</b>			
19	Составление отчетной документации за текущий период.	В течение года	Педагог-психолог
20	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	В течение года	Педагог-психолог
21	Разработка индивидуальных стратегий логопедического, психологического сопровождения	В течение года	Педагог-психолог, учитель-дефектолог
22	Участие в конкурсах, семинарах, педсоветах, совещаниях, вебинарах.	В течение года	Педагог-психолог
23	Участие в работе семинаров педагогов-психологов, МПС.	В течение года	Педагог-психолог
24	Составление отчетов, подведение итогов за учебный год, планирование работы на следующий учебный год .	Май	Педагог-психолог

### 7.3. План работы ППк на 2024-2025 учебный год

**Целью** ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

**Задачами** ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

### График заседаний

<i>№</i>	<i>Тематика заседаний (плановые)</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>I ЗАСЕДАНИЕ</b>			
1	Утверждение состава и плана ППк на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2024	Председатель ППк
2	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк.		Председатель ППк
3	Комплектование списков обучающихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей.		Председатель ППк
4	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.		Члены ППк
<b>II ЗАСЕДАНИЕ</b>			
1	Адаптационный период учащихся 5-х классов.	Ноябрь 2024	Председатель ППк
2	Результаты психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития		Члены ППк
<b>III ЗАСЕДАНИЕ</b>			
1	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за I полугодие.	Январь 2025	Члены ППк
2	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска»		Члены ППк
3	Динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания.		Члены ППк
<b>IV ЗАСЕДАНИЕ</b>			
1	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за II полугодие.	Май 2025	Председатель ППк
2	Оценка эффективности и анализ результатов ПМП сопровождения учащихся. Составление плана на следующий учебный год.		Члены ППк
<b>ВНЕПЛАНОВЫЕ ЗАСЕДАНИЯ</b>			
1	По запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.	В течение года	Председатель ППк Члены ППк

#### 7.4. План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
<b>Сентябрь 2024</b>			
1	Проверка охвата образованием детей школьного возраста (11-18 лет), проживающих в микрорайоне школы.	Август-сентябрь	Соц. педагог, зам. директора по УВР
2	Акция «Гарантии права на общее образование – каждому подростку».	15 августа - 15 октября	Соц. педагог, классные руководители, зам. директора по УВР
3	Проверка явки на занятия обучающихся, зачисленных в школу в начавшемся учебном году.	До 01 сентября	Соц. педагог
4	Выявление среди принятых в школу обучающихся опекаемых детей, детей-инвалидов, детей из малоимущих семей и многодетных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, детей с ОВЗ, детей, чьи родители находятся на СВО	01-27 сентября	Соц. педагог
5	Организация бесплатного питания школьников из малообеспеченных, многодетных семей, детей с ОВЗ, детей-инвалидов и детей, родители которых находятся на СВО (сбор документов, утверждение списка).	До 01 сентября	Соц. педагог, классные руководители
6	Проверка информации об устройстве выпускников 9х классов, состоявших на ВШУ и учете в инспекции ПДН ОМВД, в образовательные учреждения среднего профессионального образования.	01-09 сентября	Соц. педагог, классные руководители
7	Постановка на внутришкольный учет обучающихся из семей, находящихся в СОП (социально опасном положении).	01-10 сентября	Соц. педагог
8	Индивидуальные беседы со школьниками, состоящими на внутришкольном учете и учете в инспекции ПДН; с обучающимися «группы риска» и СОП.	01-30 сентября	Соц. педагог, зам. директора по УВР
9	Анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений школьников за прошлый учебный год и летний период.	До 20 сентября	Соц. педагог

10	Изучение и анализ летнего отдыха детей группы риска, детей-инвалидов, детей, находящихся под опекой.	01-10 сентября	Соц. педагог
11	Посещение семей в рамках программы «Всеобуч». Посещение на дому обучающихся, состоящих на учетах.	01-27 сентября	Соц. педагог, классные руководители
12	Пополнение банка данных вновь прибывшими обучающимися. Составление банков данных социально-педагогического мониторинга обучающихся.	До 14 сентября	Соц. педагог
13	Работа по оформлению социальных паспортов классов и школы.	До 14 октября	Соц. педагог, классные руководители
14	Утверждение состава школьного Совета по профилактике правонарушений, планирование работы на новый учебный год. Заседание Совета профилактики.	По графику	Соц. педагог, зам. директора по УВР
15	Посещение родительских собраний в 5-х классах.	Сентябрь	Соц. педагог
16	Беседы о законодательстве с обучающимися 5-9 классов.	Сентябрь	Соц. педагог
<b>Октябрь 2024</b>			
1	Учет и анализ использования свободного времени (занятость детей СОП).	01-31 октября	Соц. педагог
2	Участие в социально-психологическом тестировании обучающихся, направленном на ранее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	01-25 октября	Соц. педагог, педагоги-психологи, зам. директора по УВР, классные руководители
3	Составление актов обследования семей, находящихся в социально опасном положении.	01-31 октября	Соц. педагог, классные руководители
4	Посещение родительских собраний в 6-х классах.	Октябрь	Соц. педагог
5	Совместные рейды с классными руководителями в семьи, где родители уклоняются от выполнения обязанностей по воспитанию и образованию детей.	01-31 октября	Соц. педагог, классные руководители
6	Обследование семей вновь прибывших детей, находящихся под опекой.	01-31 октября	Соц. педагог
7	Индивидуальные беседы с детьми «группы риска».	До 31 октября	Соц. педагог

8	Организация отдыха детей льготных категорий на осенней школьной оздоровительной площадке.	За 2 недели до конца четверти	Соц. педагог
9	Подведение итогов успеваемости детей «группы риска» в 1 четверти.	До 31 октября	Соц. педагог
10	Составление списка обучающихся из малоимущих семей, в т.ч. в СОП, детей-инвалидов, детей, чьи родители находятся на СВО для участия в краевой новогодней елке.	До 30 октября	Соц. педагог
<b>Ноябрь 2024</b>			
1	Рейды в семьи в рамках программы «Всеобуч».	Ноябрь	Соц. педагог, классные руководители
2	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении.	Ноябрь	Соц. педагог, классные руководители
3	Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений за первую четверть.	До 08 ноября	Соц. педагог
4	Проведение мероприятий Месячника профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения	По отдельному плану	Соц. педагог
<b>Декабрь 2024</b>			
1	Анализ уровня обученности подростков «группы риска» для корректировки работы с ними во 2 полугодии.	До 24 декабря	Соц. педагог, зам. директора по УВР
2	Организация индивидуальной помощи неуспевающим детям.	02-27 декабря	Соц. педагог, классные руководители
3	Анализ посещения занятий детьми «группы риска».	Ежедневно	Соц. педагог, зам. директора по УВР
4	Организация занятости каникулярного времени детей, стоящих на учетах ВШУ, ПДН, КДНиЗП.	За 2 недели до конца четверти	Соц. педагог, классные руководители
5	Собеседования с обучающимися, совершившими правонарушения.	По необходимости	Соц. педагог
6	Посещение родительских собраний в 9-х классах.	Декабрь	Соц. педагог
7	Беседы о законодательстве с обучающимися 5-9 классов.	Декабрь	Соц. педагог
<b>Январь 2025</b>			
1	Рейды всеобуча по выявлению причин непосещения школы обучающимися.	В течение месяца	Соц. педагог, классные руководители

2	Анализ работы классных руководителей с детьми разных категорий (инвалидами, находящимися под опекой, СОП)	До 31 января	Соц. педагог, зам. директора по УВР
3	Участие в совещании педагогов с проведением анализа посещаемости, успеваемости обучающихся за первое полугодие.	До 24 января четверти	Соц. педагог
4	Заседание методического объединения классных руководителей по вопросу ранней профилактики детской преступности и суицидов.	До 31 января	Соц. педагог, зам. директора по УВР
<b>Февраль 2025</b>			
1	Индивидуальные беседы со школьниками, состоящими на внутришкольном учете и учете в инспекции ПДН ОМВД; с обучающимися «группы риска»; с обучающимися, чьи семьи находятся в социально-опасном положении	До 24 февраля	Соц. педагог
2	Собеседование с родителями обучающихся, чьи семьи находятся в социально опасном положении.	03-28 февраля	Соц. педагог, классные руководители
3	Посещение на дому обучающихся, состоящих на ВШУ и учете в инспекции ПДН ОМВД, КДНиЗП.	01-26 февраля	Соц. педагог, классные руководители
<b>Март 2025</b>			
1	Посещение на дому обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, учете в инспекции ПДН ОМВД, КДНиЗП.	В течение месяца	Соц. педагог, классные руководители
2	Отчет классных руководителей о работе с опекаемыми детьми и обучающимися из неблагополучных семей, в том числе находящимися в СОП.	До 12 марта	Соц. педагог, зам. директора по УВР
3	Анализ работы по профилактике правонарушений в третьей четверти. Подведение итогов успеваемости учащихся в третьей четверти и предварительных итогов за год.	До 31 марта	Соц. педагог, зам. директора по УВР
4	Планирование досуга подростков в каникулярное время. Организация отдыха детей из малоимущих семей и семей в СОП в школьном лагере.	За 2 недели до конца четверти	Соц. педагог

5	Организация индивидуальных занятий со слабоуспевающими обучающимися в дни весенних каникул.	24-28 марта	Соц. педагог, классные руководители
6	Участие в районном конкурсе «На всякий пожарный случай»	До 31 марта	Соц. педагог, педагог-библиотекарь
<b>Апрель 2025</b>			
1	Участие в совещании педагогов с проведением анализа работы соц. педагога за III четверть с анализом посещаемости, успеваемости учащихся, а также анализом деятельности Совета по профилактике правонарушений обучающихся по итогам III четверти.	До 18 апреля	Соц. педагог, зам. директора по УВР
2	Обследование условий жизни детей в СОП, оказание необходимой помощи.	С 01 апреля	Соц. педагог
3	Организация подготовки выпускников 9х классов к успешному завершению учебного года.	В течение месяца	Соц. педагог, кл. рук-ли
4	Планирование летнего отдыха детей в СОП, посещение семей.	В течение месяца	Соц. педагог
5	Контроль работы классных руководителей, учителей со слабоуспевающими детьми, оценка перспективы их перевода в следующий класс.	С 05 апреля	Соц. педагог
<b>Май- июнь 2025</b>			
1	Индивидуальные беседы со школьниками, состоящими на внутришкольном учете и учете в инспекции ПДН ОМВД; с детьми, чьи семьи находятся в социально-опасном положении.	В течение месяца	Соц. педагог
2	Контроль посещения занятий детьми «группы риска».	В течение месяца	Соц. педагог, зам. директора по УВР
3	Анализ успеваемости за год учащихся, состоящих на ВШУ и учете в инспекции ПДН ОМВД.	До 7 мая	Соц. педагог
4	Контроль подготовки детей «группы риска» к переводным экзаменам и итоговой аттестации выпускников (контроль их текущей успеваемости, посещения ими консультаций, исправления неудовлетворительных отметок.)	В течение месяца	Соц. педагог, классные руководители



5	Участие во Всероссийской акции СТОПВИЧСПИД и интернет-опросе	14-20 мая	Соц. педагог, кл. рук-ли
6	Подготовка анализа работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди школьников за истекший год.	31 мая- 06 июня	Соц. педагог
7	Выяснение намерений детей, состоящих на учетах, участвовать в трудовой деятельности летом. Оказание им помощи в трудоустройстве через ЦЗН.	С 05 мая	Соц. педагог, зам. директора по АХЧ

**Ежемесячно:**

1. Направление информации по обучающимся в учреждения межведомственного взаимодействия (ПДН, КДН, социальную защиту и др.).
2. Проведение заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся по отдельному графику.
3. Сбор справок на бесплатное питание вновь прибывших детей. Составление уточненного списка льготных категорий обучающихся. Составление и утверждение списков бесплатного питания учащихся из малоимущих и многодетных семей, детей с ОВЗ, детей-инвалидов и детей, родители которых находятся на СВО.
4. Составление информации о мерах социальной защиты (поддержки) и получателях этих мер предоставление бесплатного питания, создаваемую в целях обеспечения граждан социальной услуги в рамках государственной социальной помощи за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.