

ПРИКАЗ

с. Мокроусово

02.09.2024 г.

№ 15

**Об организации горячего питания школьников
в 2024-2025 учебном году**

В целях выполнения поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 и организации работы, направленной на 100-процентное обеспечение обучающихся 1-4-х классов бесплатным горячим питанием, в соответствии с постановлением Администрации Мокроусовского района от 01.09.2020 № 320 «О внесении изменений в постановление Администрации Мокроусовского района от 01.03.2012 № 104 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования финансовых средств районного бюджета на обеспечение питания обучающихся общеобразовательных учреждений Мокроусовского района»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2024 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе **Погадаеву Л.А.**, зам. директора по ВР, **Иванову М.А.**, зам. директора по ВР МСОШ № 2, **Лиханову С.В.**, зав. Щигровской ООШ, **Савиных В.В.**, зав. Уваровской ООШ и вменить в обязанности:
 - в срок до 01.09.2024 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. **Шевчук Н.В.** - зав. столовой, **Колобашкиной В.Г.** - зав. столовой МСОШ № 2, **Барышниковой Е.В.** - повару Уваровской ООШ, **Бирюковой Н.В.** – ответственной за ведение отчетной деятельности:
 - организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно Постановления Администрации Мокроусовского района № 320 от 01.09.2020 г. «О внесении изменений в постановление Администрации Мокроусовского района от 01.03.2012 г. № 104 «Об утверждении Порядка предоставления и расходов финансовых средств районного бюджета на обеспечение питания обучающихся общеобразовательных учреждений Мокроусовского района», финансирование расходов на организацию питания в общеобразовательных учреждениях осуществлять:

- за счет средств федерального и областного бюджета – 75 руб. 67 коп., муниципального бюджета – 0,01%;
 - за счет средств муниципального бюджета – 6 руб. 17 коп. в день, областного бюджета – 14 руб. 40 коп. в день в рамках софинансирования для детей из малоимущих семей;
 - за счет средств муниципального бюджета – 25 руб. 57 коп. в день для детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
 - за счет средств муниципального бюджета – 25 руб. 57 коп. в день для детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому в форме денежной компенсации;
 - за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.
4. Поваров школ: Шевчук Н.В., Поповой В.В., (МСОШ № 1); Ситникову Е.А., Колобашкину О.Ю (МСОШ № 2), Москалеву Е.А. (Щигровская ООШ), Барышникову Е.В. (Уваровская ООШ), зав. столовой Шевчук Н.В. (МСОШ № 1), зав. столовой Колобашкину В.Г. (МСОШ № 2) назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 10-дневного циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2024 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

5. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

МКОУ Мокроусовская СОШ № 1 имени генерал-майора Г.Ф. Тарасова

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
 - подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
 - до 8.00 час.;
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
6. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение 1).
7. Утвердить Совместный план контроля питания обучающихся МКОУ Мокроусовская СОШ № 1 имени генерал-майора Г.Ф. Тарасова, Мокроусовская СОШ № 2 структурное подразделение МКОУ Мокроусовская СОШ № 1 имени генерал-майора Г.Ф. Тарасова, Щигровская ООШ филиал МКОУ Мокроусовская СОШ № 1 имени генерал-майора Г.Ф. Тарасова, Уваровская ООШ филиал МКОУ Мокроусовская СОШ № 1 имени генерал-майора Г.Ф. Тарасова, на 2024-2025 учебный год администрации школы и общественной комиссии по контролю над организацией питания (Приложение 2)
8. Утвердить план по контролю качества предоставления питания в МКОУ Мокроусовская СОШ № 1 имени генерал-майора Г.Ф. Тарасова, Мокроусовская СОШ № 2 структурное подразделение МКОУ Мокроусовская СОШ № 1 имени генерал-майора Г.Ф. Тарасова, Щигровская ООШ филиал МКОУ Мокроусовская СОШ № 1 имени генерал-майора Г.Ф. Тарасова, Уваровская ООШ филиал МКОУ Мокроусовская СОШ № 1 имени генерал-майора Г.Ф. Тарасова (Приложение 3)
9. Диетсестре:
- вести учет питания детей находящихся на диете;
 - вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
 - следить за закладкой и хранением суточных проб.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы _____ И.А. Телегина



График питания учащихся в школьной столовой МСОШ №1,

1 смена

Время	Класс
8.00 – 8.40	ОВЗ (на уроке)
9.30 -9.40	1а, 1б, 2а, 2б, 5а
10.25 - 10.40	5б, 6а, 6б, 7а, 7б, 8а, ОВЗ
11.20 – 11.30	8б, 9а, 9б, 9в, 10, 11

2 смена

Время	Класс
13.45-14.20	3а, 3б, 4а, 4б

МСОШ №2 структурное подразделение МКОУ МСОШ №1 имени генерал-майора Г.Ф. Тарасова

1 смена

Время	Класс
9.30 -9.40	1в, 2в, 3в, 4в
10.25 - 10.40	5в, 5г, 6в, 6г
11.20 – 11.30	7в, 8в, 8г, 9г

Щигровская ООШ филиал МКОУ МСОШ №1 имени генерал-майора Г.Ф. Тарасова

1 смена

Время	Класс
8.40 -9.55	Завтрак 1-4 классы, учащиеся ОВЗ
10.25 - 10.40	5-9 классы
11.20 – 11.30	1-4 классы

Уваровская ООШ филиал МКОУ МСОШ №1 имени генерал-майора Г.Ф. Тарасова

1 смена

Время	Класс
8.40 -8.50	Завтрак для 1-4 классов
10.25 - 10.40	1д, 2д, 3д, 5д, 6д, 7е, 8е

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель общешкольного
 родительского комитета МКОУ МСОШ № 1
 _____ (Н.В. Кривошеина)

Приложение 2
 УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:



Н.А. Телегина
 02 сентября 2024 г.

**Совместный план контроля питания обучающихся
 МКОУ Мокроусовская СОШ № 1 имени генерал-майора Г.Ф. Тарасова
 на 2024-2025 учебный год администрации школы и общественной
 комиссии по контролю над организацией питания**

Сроки	Объект контроля	Содержание контроля	Ответственный	Вид (форма) контроля	Документация
Ежедневно	Выпускаемая готовая продукция	Качество и безопасность выпускаемой готовой продукции. Соответствие объема вырабатываемой продукции ассортиментному перечню	Бракеражная комиссия	Суточная проба	Журнал бракеража готовой продукции
Октябрь	Журнал учета питания учащихся	Охват питающихся учащихся, режим питания. Гигиена приема пищи.	Зам. директора по ВР Зав. филиалом: Лиханова С.В., Савиных В.В.	Опрос	Справка
Ноябрь	Классные руководители	Проведение просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания и повышения культуры питания.	Зам. директора по ВР Зав. филиалом: Лиханова С.В., Савиных В.В.	Опрос	Справка
Декабрь	Меню, ассортиментный перечень. Персонал столовой. Сопроводительная документация на пищевые продукты. Санитарный журнал пищеблока. Помещение для хранения продуктов	Рацион питания. Сбалансированность питания. Культура обслуживания учащихся. Санитарно-техническое состояние. Организация питьевого режима. Своевременность проведения лабораторных и инструментальных исследований, выполнение предписаний. Контроль качества и безопасности поступающего на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов. Контроль соблюдения	Комиссия по контролю над организацией качества питания	Проверка документации. Инспектирование	Акт проверки

МКОУ Мокроусовская СОШ № 1 имени генерал-майора Г.Ф. Тарасова

		условий и сроков хранения продуктов.			
Февраль	Обучающиеся и их родители	Организация и качество питания в столовой	Заместитель директора по ВР Зав. филиалом: Лиханова С.В., Савиных В.В.	Опрос	Справка
Март	Меню, ассортиментный перечень. Персонал столовой. сопроводительная документация на пищевые продукты. Санитарный журнал пищеблока. Помещения для хранения продуктов.	Рацион питания. Сбалансированность питания. Культура обслуживания учащихся. Санитарно-техническое состояние. Организация питьевого режима. Своевременность проведения лабораторных и инструментальных исследований, выполнение предписаний. Контроль качества и безопасности поступающего на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов. Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов.	Комиссия по контролю над организацией качества питания	Проверка документации. Инспектирование.	Акт проверки
Апрель	Пищеблок	Устройство и планировка пищеблока. Соответствие плану размещения технологического оборудования. Соответствие пищеблока нормам СанПин.	Зам. директора по ХЧ Зав. филиалом: Лиханова С.В., Савиных В.В.	Инспектирование	Акт готовности к летней кампании

МКОУ Мокроусовская СОШ № 1 имени генерал-майора Г.Ф. Тарасова

Приложение 3

План по контролю качества предоставления питания
в МКОУ СОШ № 1 имени генерал-майора Г.Ф. Тарасова,
МСОШ № 2 структурное подразделение МКОУ МСОШ №1 имени генерал-майора Г.Ф.
Тарасова, Щигровская ООШ филиал МКОУ Мокроусовская СОШ № 1 имени генерал-
майора Г.Ф. Тарасова, Уваровская ООШ филиал МКОУ Мокроусовская СОШ № 1 имени
генерал-майора Г.Ф. Тарасова

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Формирование нормативной базы по организации горячего питания на текущий учебный год	Зам. директора по ВР: Погадаева Л.А., Иванова М.А. Зав. филиалом: Лиханова С.В., Савиных В.В.	Сентябрь
2.	Организация питания, % охвата обучающихся, предоставления отчетности	Класные руководители, зам. директора по ВР: Погадаева Л.А., Иванова М.А. Зав. филиалом: Лиханова С.В., Савиных В.В.	Постоянно (отчет по четвертям, кварталам)
3.	Текущий ремонт помещения столовой и оборудования	Зам. директора по ХЧ Папулова А.Г. Зав. филиалом: Лиханова С.В., Савиных В.В.	Постоянно, по мере необходимости
5.	Курирование деятельности общественной комиссии по осуществлению контроля за питанием обучающихся	Директор Телегина Н.А., зам. директора по ВР: Погадаева Л.А., Иванова М.А. Зав. филиалом: Лиханова С.В., Савиных В.В.	В соответствии с планом комиссии
6.	Освещение вопросов питания (охват, культура питания, итоги анкетирования и др.) на родительских конференциях, собраниях, сайте и т.д.	Директор Телегина Н.А., зам. директора по ВР: Погадаева Л.А., Иванова М.А. зам. директора по УВР: Саганова В.А., Глухих Н.В. ав. филиалом: Лиханова С.В., Савиных В.В.	По графику родительских собраний
7.	Ревизия оборудования, мебели, согласование ремонтных работ.	Зам. директора по ХЧ Папулова А.Г.,	Еженедельно по мере

МКОУ Мокроусовская СОШ № 1 имени генерал-майора Г.Ф. Тарасова

		зав. стр. под-ем Балашова Т.А. Зав. филиалом: Лиханова С.В., Савиных В.В.	необходимости
8.	Оформление информационных стендов по организации и культуре питания, корректировка информации	Зам. директора по ВР Погадаева Л.А., Иванова М.А. Зав. филиалом: Лиханова С.В., Савиных В.В.	Постоянно
9.	Работа бракеражной комиссии	Члены комиссии	Согласно Положению и приказа о создании комиссии
10.	Контроль за соблюдением договоров по организации питания	Зав. столовой: Шевчук Н.В., Колобашкина В.Г. Зав. филиалом: Лиханова С.В., Савиных В.В.	Постоянно
11.	Освещение вопросов по организации питания на аппаратном совещании	Директор Телегина Н.А.	Сентябрь, апрель
12.	Освещение вопросов по организации питания на оперативных совещаниях (режим питания; дежурство детей; своевременность оплаты за питание; корректировка документов по бесплатному питанию; сверка льготников и др.	Директор Телегина Н.А., зам. директора по ВР Погадаева Л.А., Иванова М.А. Зав. филиалом: Лиханова С.В., Савиных В.В.	По потребности
13.	Согласование деятельности медицинских работников по контролю питания	Директор Телегина Н.А.	Сентябрь, по потребности
14.	Проведение событий, пропагандирующих здоровое питание (планы классных руководителей, темы в образовательных дисциплинах, клубов ЗОЖ и др.)	Зам. директора по ВР Погадаева Л.А., Иванова М.А. Зав. филиалом: Лиханова С.В., Савиных В.В.	В соответствии с планом работы школы