

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Мокроусовская средняя общеобразовательная школа № 1
имени генерал-майора Г.Ф. Тарасова

Согласовано

Председатель профкома

 Н.Н.Федорова

Принято

на педагогическом совете

от 28.08 2020 г.

протокол № 1

Утверждаю

Директор МКОУ МСОШ №1

имени генерал-майора

Г.Ф.Тарасова

 Н.А. Телегина

Приказ № 143 от 28.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКОУ Мокроусовская средняя общеобразовательная школа №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета детской организации «ИСКРАДО», родительского комитета Учреждения и общим собранием трудового коллектива Учреждения.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия создается в составе 6 человек из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Учреждения. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родительским комитетом Учреждения и общим собранием трудового коллектива Учреждения.

1.5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

1.6. Комиссия организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Обеспечение её деятельности осуществляет председатель Комиссии.

1.7. Положение о Комиссии и составе Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

Комиссия прекращает свою деятельность по приказу директора Учреждения.

2. Состав Комиссии

1. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря. **Председатель** Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией, проводит заседания, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие, а также выполняет поручения председателя Комиссии. **Секретарь** Комиссии оповещает членов комиссии, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания комиссии, а также о вопросах, выносимых на её рассмотрение, ведёт протокол заседания Комиссии.

2.2. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- 1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- 2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3) в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- 4) в случае увольнения работника Учреждения.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее пяти рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Свою деятельность члены Комиссии осуществляют на общественных началах.

3.3. Обращение подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращения Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений в указанный срок.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4. Делопроизводство Комиссии

4.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарём. Протоколы заседаний хранятся у секретаря Комиссии.