# ПРОТОКОЛ № 3

заседания штаба по воспитательной работе Мокроусовская СОШ2

|  |  |
| --- | --- |
| Курганская область Мокроусовский МО  с.Мокроусово ул.Советская 1  Место проведения: город,село, поселок, район, субъект РФ | «08» ноября 2023 г.  Дата проведения |

Начало: 14:00

время

# Присутствовало 7 человек

1. Балашова Татьяна Анатольевна зав. структурным подразделением.
2. Иванова Марина Алексаендровна -зам.директора по ВР.
3. Михалищева Татьяна Викторовна- советник директора.
4. Хохлова Татьяна Григорьевна- социальный педагог
5. Важенина Светлана Владимировна- педагог психолог
6. Шатунова Лариса Николаевна — учитель ОБЖ
7. Метлева Мария Николаевна — учитель физической культуры

# ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решения заседания №2
2. Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий
3. Проведение социально-психологического тестирования (СПТ)
4. Проведение социально-значимых мероприятий.

# По первому вопросу слушали зам. директора по ВР М.А.Иванову, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

# Социальный педагог Т.Г.Хохлова озвучила результаты профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями за 1 четверть.

# РЕШИЛИ:

# -Результаты работы по выполнению решений протокола№2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

# -продолжить профилактическую работу во 2 четверти.

# Результаты голосования:

# «За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

# По второму вопросу слушали: руководителя ШСК Иванову М.А, которая познакомила с деятельностью ШСК, целью которого является организация и проведение спортивно-массовой работы в школе.

# Учитель физической культуры познакомила с планом мероприятий на 2 четверть

# РЕШИЛИ: классным руководителям информировать о ШСК и плане спортивных мероприятий

# Результаты голосования:

# «За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

# По третьему вопросу слушали: педагога-психолога С.В.Важенину, которая познакомила с процедурой СПТ, она рассказала о целях тестирования, о его длительности, а также о возможных результатах тестирования, ознакомила с «Памяткой для родителей О социально-психологическом тестировании в образовательных организациях». Светлана Владимировна представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

# РЕШИЛИ:

Дать информированное согласие родителям на участие в социально-психологическом тестировании, направленном на ранее выявление факторов риска формирования наркотической зависимости и потребления психотропных веществ на весь период обучения их детей данном общеобразовательном учреждении.

# Результаты голосования:

# «За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

# По третьему вопросу слушали: Советника директора Т.В.Михалищеву она познакомила с планом работы ЦДИ на 2 четверть.

# РЕШИЛИ:

# -классным руководителям донести информацию до детей о мероприятиях ЦДИ.

# Результаты голосования:

# «За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба М.А.Иванова

Заместитель руководителя штаба Т.А.Балашова

Секретарь штаба Л.Н.Шатунова

Советник директора по воспитанию Т.В.Михалищева

Социальный педагог Т.А.Хохлова

Педагог-психолог С.В.Важенина

Учитель физической культуры М.Н.Метлева