# ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба по воспитательной работе Мокроусовская СОШ2

|  |  |
| --- | --- |
| Курганская область Мокроусовский МО с.Мокроусово ул.Советская 1Место проведения: город,село, поселок, район, субъект РФ | «28» августа 2023 г. Дата проведения |

Начало: 14:00

 время

# Присутствовало 7 человек

1. Балашова Татьяна Анатольевна зав. структурным подразделением.
2. Иванова Марина Алексаендровна -зам.директора по ВР.
3. Михалищева Татьяна Викторовна- советник директора.
4. Хохлова Татьяна Григорьевна- социальный педагог
5. Важенина Светлана Владимировна- педагог психолог
6. Шатунова Лариса Николаевна — учитель ОБЖ
7. Метлева Мария Николаевна — учитель физической культуры

# ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планы работы на 2023-2024 учебный год. Составление плана работы и назначение ответственных.
2. Организация внеурочной занятости учащихся школы в объединениях внеурочной деятельности, кружках, секциях школы.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Организация воспитательной работы в центре детских инициатив. Участие обучающихся в Днях единых действий.

# По первому вопросу слушали: зам. директора по ВР М.А.Иванову с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 год.

# РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-20234 учебный год.

# Результаты голосования:

# «За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

# По второму вопросу слушали зам. директора по ВР М.А.Иванову, которая рассказала о видах внеурочной деятельности в школе, выступила с предложением плана основных мероприятий на 1 полугодие (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год). Также она дала информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

# РЕШИЛИ:

# -классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в районном центре;

# -утвердить план мероприятий на 2023-2024 учебный год.

# Результаты голосования:

# «За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

# По третьему вопросу слушали социального педагога Холову Т.Г, которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

# РЕШИЛИ:

**-** классным руководителям в период с 01.09. 2023 года по 11.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;

**-** Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;

**-** Т.Г.Хохловой в срок до 15.09.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2023-2024у.г.

# Результаты голосования:

# «За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По четвертому вопросу слушали:** Михалищеву Т.В., которая рассказа о работе Центра детских инициатив, познакомила с планом работы на 1 четверть.

**РЕШИЛИ:** утвердить план работы на 1 четверть

# Результаты голосования:

# «За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба М.А.Иванова

Заместитель руководителя штаба Т.А.Балашова

Секретарь штаба Л.Н.Шатунова

Советник директора по воспитанию Т.В.Михалищева

Социальный педагог Т.А.Хохлова

Педагог-психолог С.В.Важенина

Учитель физической культуры М.Н.Метлева